

APSTIPRINĀTS
Rīgas 1. medicīnas koledžas
Iepirkuma komisijas
2016.gada 11.marta sēdē, prot. Nr. 1

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam
Iepirkums no EUR 14 000.00 līdz 169 999.00 bez PVN

NOLIKUMS

Jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa
Iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2016/01

Rīga, 2016. gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RPMK 2016/01

1.2. Pasūtītājs: „Rīgas 1. medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

Reģistrācijas Nr. 90000022308

Adrese: Tomsona ielā 37, Rīgā LV-1013

Tālrunis 67379119; Fakss 67371147

1.3. Iepirkuma metode

Atbilstoša Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam.

1.4. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā - pa e-pastu un/vai faksu vai pastu (pēc pieprasījuma).

1.5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju un tās saņemšana

1.5.1. Ar nolikumu līdz 1.6.1. apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no 14.00 līdz 17.00 Rīgas 1. medicīnas koledžā, Rīgā, Tomsona ielā 37, 23. kabinetā, iepriekš piezvanot pa tālruni 29422939.

1.5.2. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.rmk1.lv> sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim darba dienās no 9.00 līdz 17.00 līdz **2016.gada 1.aprīlim līdz plkst.12.00**, 23.kabinetā, Tomsona ielā 37, Rīgā.

1.6.2. Pasūtītāja pārstāvis neatvērtu piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.

1.6.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis aizpilda piedāvājuma reģistrācijas veidlapu. Tajā norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, iesniedzēja vārdu, uzvārdu un amatu. Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā norādot saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis apliecina ar savu parakstu.

1.7. Iepirkuma komisijas kontaktpersona

Iepirkumu komisijas noteiktā kontaktpersona: juriste Inta Miķele, tālrunis: 67376911, 29422939, e-pasts: imikele@inbox.lv.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets: Jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās un piedāvājumus jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

CPV kods – 45261410-1; 45453100-8

2.2. Tehniskās specifikācija

Tehniskā specifikācija pievienota nolikuma 1.pielikumā.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta

2.3.1. Līguma izpildes termiņš: līdz 2016.gada 22. jūnijam.

2.3.2. Līgumu izpildes vieta: Rīgā, Tomsona ielā 37.

2.3.3. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācijā minētie darbi jānodod līdz 2016.gada 22.jūnijam. Precīzāku laiku piedāvā pretendenti.

2.3.4. Pretendents nesāņem avansa maksājumu. Apmaksa pēc faktiski padarītā darba, un samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšana.

2.4. Objekta apskate:

2.4.1. Iepazīšanās ar objektu notiek visiem pretendentiem vienlaicīgi š.g. 23.martā plkst. 12:00.

2.4.2. Pulcēšanās apskatei Rīgā, Tomsona ielā 37, 1.stāvā pie dežuranta.

2.4.3. Nolikuma 2.4.1.punktā norādītajā objekta apmeklēšanas laikā notiks tikai objektu apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma dokumentāciju netiks sniegta.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Uz Pasūtītāju attiecas PIL 8.².panta minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Prasības Pretendenta profesionālajām spējām

Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, un pretendents jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai licencēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām šādu darbu veikšanai:

– vispārējo celtniecības darbu veikšana un vadīšana;

3.3.2. Pretendenta būvdarbu vadītājs ir sertificēts un strādā pamatdarbā.

3.4. Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

Pretendents kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis līdzīga apjoma (naudas izteiksmē) renovācijas, rekonstrukcijas vai remontdarbus.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē.

4.1.1.2. Uz aploksnis/iepakošanas jānorāda:

4.1.1.2.1. piedāvājums iepirkuma procedūrai "Jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa" (iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2016/01);

4.1.1.2.2. norāde "Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sēdes".

4.1.1.2.3. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese.

4.1.1.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:

4.1.2.1. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (tai skaitā kopijas), tie jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

4.1.2.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver:

4.1.2.3.1. *Pretendentu atlases dokumenti* (skat. 4.2. punktu);

4.1.2.3.2. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (skat. 4.3. punktu);

4.1.2.3.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Finanšu piedāvājums** (skat. 4.4. punktu).

4.1.3. Piedāvājuma noformēšana:

4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

4.1.3.1.1. 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS,

4.1.3.1.2. 1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA.

4.1.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.1.3.3. Piedāvājuma oriģinālam un kopijām jābūt:

4.1.3.3.1. caurauklotām (cauršūtām);

4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;

4.1.3.3.3. ar satura rādītāju.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti:

4.2.1. Komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs;

4.2.2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (pielikums Nr.2);

4.2.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, kas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem nepieciešamas darbu veikšanai (apliecināta kopija): vispārējo celtniecības darbu veikšana un vadīšana (apliecināta kopija);

4.2.4. Būvdarbu vadītāja sertifikāts (apliecināta kopija) un CV (norādīt pieredzi būvdarbu vadītāja amatā);

4.2.5. Izziņa par kopējo finanšu apgrozījumu par 2015.gadu, ko parakstījis Pretendenta vadītājs vai pilnvarotā persona (pievienojams pilnvaras oriģināls) /oriģināls/;

4.2.6. Informāciju par veiktajiem būvdarbiem līdzīga rakstura medicīnas vai izglītības sfēras objektos un vismaz 3 izziņas vai atsauksmes par svarīgāko darbu izpildi ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados. Šajās izziņās ietver ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Triju gadu laikā veikto būvdarbu līgumcena nedrīkst būt mazāka par piedāvājuma cenu;

4.2.8. Visas ģenerāluzņēmējiem izvirzītās prasības attiecināmas arī uz apakšuzņēmējiem;

4.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

4.3.1. Tehniska piedāvājuma tāmi noformē pamatojoties uz MK 30.06.2015. noteikumiem Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība";

4.3.2. Informāciju par būvdarbos pielietotajiem galvenajiem materiāliem. Informācijā jānorāda: marķu, tipu, atbilstības sertifikātu, ražotāju;

4.3.3. Informāciju par piedāvāto būvdarbu vadītāju, norādot izglītību, pieredzi šajā amatā un pievienojot sertifikāta kopiju, kā arī piedāvātā būvdarbu vadītāja pieredzi šajā amatā jābūt ne īsākai par 3 (trijiem) gadiem.

4.3.4. Informāciju par pretendenta apdrošināto civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai vai mantai nodarītajiem zaudējumiem, norādot apdrošināšanas firmu;

4.3.5. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

4.4. Prasības Finanšu piedāvājumam:

- 4.4.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai;
- 4.4.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar būvdarbiem saistītās izmaksas, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
- 4.4.4. Informāciju par piedāvāto garantijas termiņu (ne īsāku par 36 mēnešiem un ne garāku par 60 mēnešiem), norādot to mēnešos;
- 4.4.5. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija) parakstītam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;

5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

5.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
Izpildīto būvdarbu garantijas termiņš	20
Cena (bez PVN)	80
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

5.4. Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu aprēķina pēc formulas:

P- pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

$$P = \left(\frac{C_{zc}}{C_{pc}} \times N \right) + \left(\frac{G_{pied}}{G_{vl}} \times N \right), \text{ kur}$$

C_{zc} – viszemākā piedāvātā cena,

C_{pc} – vērtējamā piedāvājuma cena,

G_{pied} - pretendenta piedāvātais garantijas laiks,

G_{vl} – vislielākais piedāvātais garantijas laiks,

N – cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība,

5.5. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

6. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteikto kārtību nosaka Iepirkumu procedūras uzvarētāju un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

6.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtīdama šo informāciju ne vēlāk kā

publicēšanai nosūtīts informatīvs paziņojums par noslēgto līgumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. *pielikums: Tehniskā specifikācija*
2. *pielikums: Pieteikuma forma*
3. *pielikums: Finanšu piedāvājuma forma*
4. *pielikums: Apliecinājums par izpildāmo darbu apjomu*
5. *pielikums: Līguma projekts*

1.pielikums

Iepirkuma „Jumta un iekštelpu remonts, logu
nomainīšana.” nolikumam (ID Nr.RPMK
2016/01)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

2.pielikums

Iepirkuma „ Jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa.” nolikumam (ID Nr.RPMK 2016/01)

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

Jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa

Sastādīšanas vieta _____ Datums _____

Pretendents _____,
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. _____
reģistrācijas numurs

PVN maksātāja reģ.Nr. _____, datums _____

tā _____ personā
paraksta tiesīgās personas vai tās pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa”;
 2. apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
 3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus;
 - apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts:

(Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis, fakss, e-pasts _____

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Pretendenta faktiskā (posta) adrese: _____

Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums _____

Bankas kods _____

Konta Nr. _____

Z.V.

3.pielikums

Iepirkuma „Jumta un iekštelpu remonts,
logu nomaiņa.” nolikumam (ID Nr.RPMK
2016/01)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**Darbu izmaksu apkopojums**

Nr.	Nosaukums	Summa EUR
1.	Piedāvājuma summa bez PVN	
2.	Piedāvājuma summa ar PVN	
3.	Garantijas termiņš būvdarbiem	

Piedāvājuma līgumcenā iekļaujamas visas ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas).

Uzņēmums / uzņēmējiesabiedrība
(nosaukums): _____

apņemas veikt Rīgas 1. medicīnas koledžā _____
par kopējo summu EUR (_____) (summa un vārdiem)

Amatpersona vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats

Datums, vieta

Z.V.

4.pielikums

Iepirkuma „Jumta un iekštelpu remonts, logu
nomaiņa.” nolikumam (ID Nr.RPMK
2016/01)

APLIECINĀJUMS PAR IZPILDĀMO DARBU APJOMU

Ar šo
(pretendenta nosaukums, reģ.Nr.)

apliecina, ka
(pretendenta nosaukums, reģ.Nr.)

(kā ģenerāluzņēmēja) darbu izpildē Rīgas 1.medicīnas koledžā _____ veicamo darbu
apjoms sastāda % (..... procenti) no kopējā darbu apjoma.

..... darbu izpildei ir paredzējusi piesaistīt sekojošus apakšuzņēmējus,
(pretendenta nosaukums, reģ.Nr.)

....., kopējais darbu apjoms, kas tiks nodots apakšuzņēmējiem sastāda
(apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr.)

.....% (.....%) no kopējā darbu apjoma. Apakšuzņēmējiem
nododamo darbu veidi ir šādi:

1.
2.
3.

Paraksts:

(Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

5.pielikums

Iepirkuma „Jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa.” nolikumam (ID Nr.RPMK 2016/01)

Projekts Būvdarbu līgums Nr. _____

Rīgā

2015.gada ____.

Rīgas 1.medicīnas koledža, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, kura vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore **Inese Bunga**, un _____ turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____, pamatojoties uz iepirkumu procedūru „Jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa” (Id. Nr.RPMK 2016/01), bez maldības, viltus vai spaidiem, savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs** pasūta un **Izpildītājs** veic jumta un iekštelpu remonts, logu nomaiņa saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Remontdarbus) - līguma pielikumu Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, par ko **Pasūtītājs** apņemas samaksāt šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Remontdarbu veicamais darba apjoms atbilst tāmei, kas ir šī līguma pielikumā (pielikums Nr.1).
- 1.3. Līguma kopsumma ir EUR _____ (_____ eiro, _____ centi).

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 2.2. Remontdarbu veikšanas laiks – līdz 2016.gada 22.jūnijam.
- 2.3. Līguma darbības laiks ir līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. Darba pieņemšanas kārtība

- 3.1. Līdz Remontdarbu pieņemšanai visus riskus par to nes Izpildītājs.
- 3.2. Remontdarbus pieņem pēc Pieņemšanas – Nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Izpildītājs, pabeidzot remontdarbus, iesniedz Pasūtītājam aktu un rēķinu par izpildītajiem Remontdarbiem darbiem.
- 4.2. Kvalitatīvi izpildītos Remontdarbus pieņem Pasūtītāja nozīmēta persona. Pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, 10 (desmit) darba dienu laikā Pasūtītājs ieskaita Izpildītāja norēķinu kontā rēķinā norādīto summu par kvalitatīvi veiktajiem remontdarbiem.

5. Pasūtījuma kvalitāte un garantijas

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt pienācīgu Remontdarbus kvalitāti un funkcionalitāti, kam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un tehniskajiem noteikumiem: Ugunsdrošības un Būvnormatīvu noteikumiem.

5.2 Izpildītājs garantē _____ (_____) mēnešus, no Remontdarbu pieņemšanas brīža, Remontdarbu kvalitāti un funkcionalitāti. Nepilnību un defektu gadījuma apņemšanas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem.

5.3. Izpildītājs neatbild par Izbūves defektiem, kas radušies nepiemērotas ekspluatācijas rezultātā.

6. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par šī līguma saistību izpildi līgumā un Civillikumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Izpildītājs veicot Remontdarbus, ievēro un atbild par darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu remonta zonā un ārpus tās, izpildot līgumā paredzētos darbus.
- 6.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt līgumā paredzēto samaksu, ja Remontdarbi nodoti Pasūtītājam līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā un Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju.
- 6.4. Remontdarbu termiņa nokavējumu uzskaita, sākot ar trešo darba dienu no 2. punktā minētā termiņa. Par Remontdarbu termiņa nokavējumu Pasūtītājs ietur, līgumsodu 0,5% apmērā no līguma kopsummas par katru nokavēto dienu.
- 6.5. Par samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līguma puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līgumslēdzēju puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas apstākļu (ugunsgrēks, plūdi, stihiskas nelaimes, streiki, kara un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams novērst un paredzēt) dēļ, piecu dienu laikā informē otru pusi par minēto apstākļu rašanos un iesniedz attiecīgu kompetentas institūcijas izziņu.
- 7.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī līguma saistību izpildes termiņus puses var pagarināt ar atsevišķu vienošanos.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Visi līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Līgums izbeidzas līdz ar garantijas termiņa izbeigšanos saskaņā ar šī līguma 5.2. punktu.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesas ceļā.

10. Citi noteikumi

Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz trim lappusēm ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un viens - pie Izpildītāja.

Pielikumā - Pielikums Nr. 1 uz ___ lpp.;

11. Pušu adreses un rekvizīti:

Pasūtītājs:

Rīgas 1. medicīnas koledža
Reģ. Nr. 90000022308
Adrese: Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013
tālrunis 67371147; fakss 67371147
Valsts kase
Konts: LV81TREL2150235011000
Kods: TREL22

Izpildītājs:

Inese Bunga