

APSTIPRINĀTS
Rīgas 1. medicīnas koledžas
Iepirkuma komisijas
2015. gada 30. jūnija sēdē, prot. Nr. 1

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam
Iepirkums no EUR 14 000.00 līdz 169 999.00 bez PVN

Āra kāpņu un iekštelpu remonts dienesta viesnīcā

Iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2015/05

Rīga, 2015. gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RPMK 2015/05

1.2. Pasūtītājs: „Rīgas 1. medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

Reģistrācijas Nr. 90000022308

Adrese: Tomsona ielā 37, Rīgā LV-1013

Tālrunis 67379119; Fakss 67371147

1.3. Iepirkuma metode

Atbilstoša Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam.

1.4. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā - pa e-pastu un/vai faksu vai pastu (pēc pieprasījuma).

1.5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju un tās saņemšana

1.5.1. Ar nolikumu līdz 1.6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no 14.00 līdz 17.00 Rīgas 1. medicīnas koledžā, Rīgā, Tomsona ielā 37, 23. kabinetā, iepriekš piezvanot pa tālruni 29422939.

1.5.2. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.rmk1.lv> sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim darba dienās no 9.00 līdz 17.00 līdz **2015.gada 13.jūlijam līdz plkst.12.00**, 23.kabinetā, Tomsona ielā 37, Rīgā.

1.6.2. Pasūtītāja pārstāvis neatvērtu piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.

1.6.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis aizpilda piedāvājuma reģistrācijas veidlapu. Tajā norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, iesniedzēja vārdu, uzvārdu un amatu. Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā norādot saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis apliecina ar savu parakstu.

1.7. Iepirkuma komisijas kontaktpersona

Iepirkumu komisijas noteiktā kontaktpersona: juriste Inta Miķele, tālrunis: 67376911, 29422939, e-pasts: imikele@inbox.lv.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets: Āra kāpņu un iekštelpu remonts dienesta viesnīcā.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās un piedāvājumus jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

CPV kods – 45453100-8; 45421132-8

2.2. Tehniskās specifikācija

Tehniskā specifikācija pievienota nolikuma 1.pielikumā.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta

2.3.1. Līguma izpildes termiņš: līdz 2015.gada 31.augustam.

2.3.2. Līgumu izpildes vieta: Rīgā, Tomsona ielā 39.

2.3.3. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācijā minētie darbi jānodod līdz 2015.gada 31.augustam. Precīzāku laiku piedāvā pretendenti.

2.3.4. Pretendents nesāņem avansa maksājumu. Apmaksa pēc faktiski padarītā darba, un samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšana.

2.4. Objekta apskate:

2.4.1. Iepazīšanās ar objektu notiek visiem pretendentiem vienlaicīgi š.g. 7.jūlijā plkst. 10:00.

2.4.2. Pulcēšanās apskatei Rīgā, Tomsona ielā 39, 1.stāvā pie dežuranta.

2.4.3. Kontaktpersona par objektu: K.Resnā, tālr.67339663.

2.4.4. Nolikuma 2.4.1.punktā norādītajā objekta apmeklēšanas laikā notiks tikai objektu apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma dokumentāciju netiks sniegta.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Uz Pasūtītāju attiecas PIL 8.².panta minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Prasības Pretendenta profesionālajām spējām

Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, un pretendents jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai licencēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām šādu darbu veikšanai:

– vispārējo celtniecības darbu veikšana un vadīšana;

3.3.2. Pretendenta būvdarbu vadītājs ir sertificēts un strādā pamatdarbā.

3.4. Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

Pretendents kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis līdzīga apjoma (naudas izteiksmē) renovācijas, rekonstrukcijas vai remontdarbus.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē.

4.1.1.2. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

4.1.1.2.1. piedāvājums iepirkuma procedūrai “Āra kāpņu un iekštelpu remonts dienesta viesnīcā” (iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2015/05);

4.1.1.2.2. norāde “Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sēdes”.

4.1.1.2.3. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese.

4.1.1.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:

4.1.2.1. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (tai skaitā kopijas), tie jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

4.1.2.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver:

- 4.1.2.3.1. **Pretendentu atlases dokumenti** (skat. 4.2. punktu);
- 4.1.2.3.2. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (skat. 4.3. punktu);
- 4.1.2.3.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Finanšu piedāvājums** (skat. 4.4. punktu).
- 4.1.3. Piedāvājuma noformēšana:
 - 4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
 - 4.1.3.1.1. 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,
 - 4.1.3.1.2. 1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA.
 - 4.1.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
 - 4.1.3.3. Piedāvājuma oriģinālam un kopijām jābūt:
 - 4.1.3.3.1. caurauklotām (cauršūtām);
 - 4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;
 - 4.1.3.3.3. ar satura rādītāju.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti:

- 4.2.1. Komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs;
- 4.2.2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (pielikums Nr.2);
- 4.2.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, kas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem nepieciešamas darbu veikšanai (apliecināta kopija): vispārējo celtniecības darbu veikšana un vadīšana (apliecināta kopija);
- 4.2.4. Būvdarbu vadītāja sertifikāts (apliecināta kopija) un CV (norādīt pieredzi būvdarbu vadītāja amatā);
- 4.2.5. Izziņa par kopējo finanšu apgrozījumu par 2014.gadu, ko parakstījis Pretendenta vadītājs vai pilnvarotā persona (pievienojams pilnvaras oriģināls) /oriģināls/;
- 4.2.6. Informāciju par veiktajiem būvdarbiem līdzīga rakstura medicīnas vai izglītības sfēras objektos un vismaz 3 izziņas vai atsauksmes par svarīgāko darbu izpildi ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados. Šajās izziņās ietver ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Triju gadu laikā veikto būvdarbu līgumcena nedrīkst būt mazāka par piedāvājuma cenu;
- 4.2.8. Visas ģenerāluzņēmējiem izvirzītās prasības attiecināmas arī uz apakšuzņēmējiem;

4.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

- 4.3.1. Tehniska piedāvājuma tāmi noformē pamatojoties uz MK 19.12.2006. noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvuzmaksu noteikšanas kārtība";
- 4.3.2. Informāciju par būvdarbos pielietotajiem galvenajiem materiāliem. Informācijā jānorāda: marku, tipu, atbilstības sertifikātu, ražotāju;
- 4.3.3. Informāciju par piedāvāto būvdarbu vadītāju, norādot izglītību, pieredzi šajā amatā un pievienojot sertifikāta kopiju, kā arī piedāvātā būvdarbu vadītāja pieredzei šajā amatā jābūt ne īsākai par 3 (trijiem) gadiem.
- 4.3.4. Informāciju par pretendenta apdrošināto civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai vai mantai nodarītajiem zaudējumiem, norādot apdrošināšanas firmu;

4.3.5. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

4.4. Prasības Finanšu piedāvājumam:

- 4.4.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai;
- 4.4.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar būvdarbiem saistītās izmaksas, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
- 4.4.4. Informāciju par piedāvāto garantijas termiņu (ne īsāku par 36 mēnešiem un ne garāku par 60 mēnešiem), norādot to mēnešos;
- 4.4.5. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija) parakstītam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;

5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

5.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
Izpildīto būvdarbu garantijas termiņš	20
Cena (bez PVN)	80
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

5.4. Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu aprēķina pēc formulas:

P- pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

$$P = \left(\frac{C_{zc}}{C_{pc}} \times N \right) + \left(\frac{G_{pied}}{G_{vl}} \times N \right), \text{ kur}$$

C_{zc} – viszemākā piedāvātā cena,

C_{pc} – vērtējamā piedāvājuma cena,

G_{pied} - pretendenta piedāvātais garantijas laiks,

G_{vl} – vislielākais piedāvātais garantijas laiks,

N – cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība,

5.5. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

6. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteikto kārtību nosaka

Iepirkumu procedūras uzvarētāju un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

- 6.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtīdama šo informāciju ne vēlāk kā publicēšanai nosūtīts informatīvs paziņojums par noslēgto līgumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. *pielikums: Tehniskā specifikācija*
2. *pielikums: Pieteikuma forma*
3. *pielikums: Finanšu piedāvājuma forma*
4. *pielikums: Apliecinājums par izpildāmo darbu apjomu*
5. *pielikums: Līguma projekts*

Tehniskā specifikācija**Āra kāpnes (2 rezerves izejas)**

1.	Āra kāpņu betona platformas remonts, piebetonēšana, iepriekš demontējot bojāto virsmu (2 kāpnēm)	m ²	7,12
2.	Jauna betona pakāpiena (300x2920x150 mm) ierīkošana 2 kāpnēm, iepriekš demontējot vecos pakāpienus	gb	6
3.	Kāpņu sānu malas apmetuma ierīkošana, iepriekš demontējot veco (2 kāpnēm)	m ²	5,60
4.	Ierīkot pretslīdes materiālu centrālās ieejas pakāpieniem (11 gb), iepriekš demontējot veco	m	66

Apmales remonts gar ēkas fundamentu

1.	Izskalošanās zemes un nogruvuma izvākšana, zemes atrakšana gar ēkas fundamentu 1 m zem nulles līmeņa	m	29,50
2.	Fundamenta žāvēšana un hidroizolācija ar bituma-kaučuka mastiku	m ²	29,50
3.	Tranšejas aizbēršana ar smiltīm un šķembām (50 % / 50 %)	m ³	17
4.	Betona flīžu 600x400x50 mm ierīkošana gar fundamenta apmali 7 ⁰ slīpumā (78 flīzes)	m	32,20

Frontona un cokola daļas krāsošana

1.	Frontona keramisko ķieģeļu daļas krāsošana (sarkanbrūnā ķieģeļa krāsa) ar fasādes krāsu, iepriekš sagatavojot virsmu (1,25x 16,10 m)	m ²	20,13
2.	Cokola krāsošana gaiši pelēkā krāsā ar Hansa Cokel vai analogs, iepriekš sagatavojot virsmu (1,30x16,20 m)	m ²	21,06

Vispārējie remontdarbi istabās

1.	Veco sienu tapešu demontāža, sienas virsmu sagatavošana krāsojamo tapešu līmēšanai (12 istabas)	m ²	474
2.	Sienas plaknes līdzināšana līdz 5 mm biezumā	m ²	120
3.	Sienu apmetuma montāža izvēles veidā 5-20 mm biezumā	m ²	45
4.	Griestu sagatavošana krāsošanai (12 istabas)	m ²	228
5.	Griestu krāsošana ar matētu ūdens dispersijas krāsu BINDO Nr. 3 vai analogs (12 istabas)	m ²	228
6.	Krāsojamo tapešu MEISTER VLIES (PRO) vai analoga montāža 12 istabas (atbiras 15 %)	m ²	474
7.	Tapešu krāsošana ar matētu ūdens dispersijas krāsu BINDO Nr. 7 vai analogs	m ²	474
8.	Vecā linoleja seguma ar piķa kārtu (vietām veco javas kārtu)		

	demontāža 12 istabas)	m ²	216
9.	Grīdas pamatnes labošana, līdzināšana	m ²	216
10.	Nodilumizturīga (ar 0,4 aizsargkārtu, klase 32) gaišas krāsas linoleja montāža (atbiras 15 %)	m ²	216
11.	Jaunas PVC (vai krāsotas koka) grīdlīstes ierīkošana, iepriekš demontējot veco (atbiras 10 %, 12 istabas)	m	210
12.	Jaunu, krāsotu koka durvju (ar kārbu, aplodām) montāža (kārbā h 2100x900 mm), iepriekš demontējot veco	gb	12
13.	Jaunu durvju eņģu, atslēgu, rokturu, uzliku montāža, iepriekš demontējot vecās (Kurzemes atslēgas ZV-4 vai analogs)	kompl	12
14.	Ventilācijas šahtas tīrīšana, jaunas restes ierīkošana 200x200 mm, iepriekš demontējot veco	gb	12
15.	Alumīnija sliekšņa ierīkošana 12 istabas	m	6,50
16.	Demontēt un iznest mēbeles no istabas, pēc remonta ienest	telpa	12

Elektrība

1.	Jauna virsapmetuma luminiscences apgaismes ķermeņa ar lampām L= 600 mm, 2x18W, ar zemējumu, IP 20, 220 V ierīkošana, iepriekš demontējot veco	gb	24
2.	Jaunas, baltas kontaktligzdas (220 V) ar zemējumu (ražots ES) ierīkošana, iepriekš demontējot veco	gb	96
3.	Jauna, balta divpolu slēdža (ražots ES) ierīkošana. Iepriekš demontējot veco	gb	12
4.	Vecās radiokontaktligzdas demontāža	gb	12
5.	El.instalācijas Cu 4x1,5 mm ² montāža	m	350

PVC paketlogu ierīkošana

1.	Balta PVC 5-kameru profila (ražots ES) paketloga h 1500x 2650 mm (ar vitrīnu h 1500x1800 mm un veramo daļu h 1500x800 mm pozīcijās), ROTO furnitūru (vai analogs), ar ārējo skārda PE pārklājuma palodzi un iekšējo baltu PVC palodzi 300 mm platumā, garumā 2750 mm montāža, iepriekš demontējot veco koka logu, 1 logs = 3,98 m ² , kopā 10 logi.	m ²	39,76
2.	Logailas pilna apdare (mitrumizturīgs ģipškartons, PVC sadures elementi, tērauda stūra leņķi, mitrumizturīgs krāsojums). Viena logaila 5,65 m 10 logailas	m	56,50

Sildķermeņi

1.	Sildķermeņa PURMO kompakt (vai analogs) T-22, 500x800 mm ierīkošana, iepriekš demontējot veco čuguna radiatoru ar 6-14 sekcijām	gb	12
----	---	----	----

Mazgātaves un žāvētavas remonts

1.	Betona grīdas trapa montāža 200x200 mm, iepriekš demontējot veco	gb	2
----	--	----	---

2.	Jaunas kanalizācijas caurules D 50 montāža zem betona grīdas, iepriekš demontējot veco	m	2
3.	Jaunas tauku savācējkares h 400x500x300 mm montāžas, iepriekš demontējot veco	gb	1
4.	Jaunas kanalizācijas bedres (90 x105 cm) betonēšana ar armējumu 10 cm biezumā, 80 cm dziļumā ar grīdu, iepriekš demontējot veco	gb	1
5.	Krāsotā tērauda nosedzvēka montāža 900 x 1050 mm, izturība 300 kg, iepriekš demontējot veco	gb	1
6.	Betona grīdas apstrāde ar pretpelējuma grunti, piebetonēšana, līmeņošana ievērojot slīpumu; ieklāšana ar akmens masas flīzēm	m ²	48,72
7.	Sienu un logailu apstrāde ar pretpelējuma grunti un sagatavošana (līdzināšana) 2 m augstumā no grīdas keramisko flīžu ieklāšanai un palodzes ieflīzēšanai (3 palodzes)	m ²	55,40
8.	Sienu un palodžu flīzēšana (gaišā tonī) ar mitrumiztūrīgām, kvalitatīvām sienas flīzēm	m ²	55,40
9.	Apmetuma montāža ārsienai līdz 20 mm biezumā, 1m augstumā no grīdas, iepriekš demontējot veco	m ²	8,50
10.	Ārsienas apstrāde ar pretpelējuma un mitrumu atgrūdošu grunti	m ²	18,70
11.	Jaunu krāsotu koka durvju (ar kārbu un aplodām) h 2000 x 900 mm montāža, iepriekš demontējot veco	gb	2
12.	Jaunu durvju eņģu, atslēgu, rokturu, uzliku (Kurzemes atslēgas ZV-4 vai analogs) montāža	gb	2
13.	Al sliedžu ierīkošana (900 mm)	gb	2
14.	Griestu un sienas augšējās daļas (40 cm) sagatavošana krāsošanai, krāsošana ar baltu ūdens dispersijas krāsu mitrām telpām BINDO Nr. 3 (vai analogs)	m ²	58,72
15.	Balta PVC 5-kameru profila atvāžama paketloga (ROTO furnitūra vai analogs) h900x 1500 mm montāža, iepriekš demontējot veco (3 logi)	m ²	4,05
16.	Logailas pilna apdare mitrām telpām ar ģipškartonu un baltu krāsojumu (3 logailas)	m	9,90
17.	Sildķermeņa PURMO kompakt (vai analogs) T-22, 500x800 mm montāža, demontējot veco	gb	2
18.	Jauna luminiscences apgaismes ķermeņa ar lampām l=600 mm, 2x18W, ar zemējumu, IP 44, 220 V ierīkošana, iepriekš demontējot veco	gb	8
19.	Virsapmetuma kontaktkārba ar vāku IP 44, ar zemējumu, 220V, ierīkošana, iepriekš demontējot veco	gb	8
20.	Balta zemapmetuma divpolu slēdža ierīkošana, demontējot veco	gb	1
21.	Emaljētas tērauda (vai čuguna) baltas vannas 1500x 700 mm, dziļums 400 mm, ar stacionāru stiprinājumu montāža, iepriekš demontējot veco	gb	3
22.	Ūdens pievadu pie vannas (karstais, aukstais) montāža dekoratīvā kastē (tērauda vai keramikas)	gb	3
23.	Jauna ekonomiska (ES) ūdens maisītāja (aukstais, karstais) montāža, iepriekš demontējot veco	gb	3

Būvgruži

1. Būvgružu konteineris

gb 4

2.pielikums

Iepirkuma „Āra kāpņu un iekštelpu remonts dienesta viesnīcā” nolikumam (ID Nr.RPMK 2015/05)

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

Āra kāpņu un iekštelpu remonts dienesta viesnīcā

Sastādīšanas vieta _____ Datums _____

Pretendents _____,
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. _____
reģistrācijas numurs

PVN maksātāja reģ.Nr. _____, datums _____

tā _____ personā
paraksta tiesīgās personas vai tās pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Āra kāpņu un iekštelpu remonts dienesta viesnīcā”;
 2. apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
 3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus;
 - apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts:

(Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis, fakss, e-pasts _____

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Pretendenta faktiskā (posta) adrese: _____

Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums _____

Bankas kods _____

Konta Nr. _____

Z.V.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Darbu izmaksu apkopojums

Nr.	Nosaukums	Summa EUR
1.	Piedāvājuma summa bez PVN	
2.	Piedāvājuma summa ar PVN	
3.	Garantijas termiņš būvdarbiem	

Piedāvājuma līgumcenā iekļaujamas visas ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas).

Uzņēmums / uzņēmēj sabiedrība
(nosaukums): _____

apņemas veikt Rīgas 1. medicīnas koledžā _____
par kopējo summu EUR _____ (_____) (summa un vārdiem)

Amatpersona vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats

Datums, vieta

Z.V.

APLIECINĀJUMS PAR IZPILDĀMO DARBU APJOMU

Ar šo
(pretendenta nosaukums, reģ.Nr.)

apliecina, ka
(pretendenta nosaukums, reģ.Nr.)

(kā ģenerāluzņēmēja) darbu izpildē Rīgas 1.medicīnas koledžā _____ veicamo darbu apjoms sastāda % (..... procenti) no kopējā darbu apjoma.

..... darbu izpildei ir paredzējusi piesaistīt sekojošus apakšuzņēmējus,

(pretendenta nosaukums, reģ.Nr.)

....., kopējais darbu apjoms, kas tiks nodots apakšuzņēmējiem sastāda
(apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr.)

.....% (.....%) no kopējā darbu apjoma. Apakšuzņēmējiem
nododamo darbu veidi ir šādi:

1.
2.
3.

Paraksts:

(Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

5.pielikums

Iepirkuma „Āra kāpņu un iekštelpu remonts dienesta viesnīcā”
nolikumam (ID Nr.RPMK 2015/05)

Projekts

Būvdarbu līgums Nr. _____

Rīgā

2015.gada ____.

Rīgas 1.medicīnas koledža, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, kura vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore **Inese Bunga**, un _____ turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____, pamatojoties uz iepirkumu procedūru „Āra kāpņu un iekštelpu remonts dienesta viesnīcā” (Id. Nr.RPMK 2015/05), bez maldības, viltus vai spaidiem, savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs** pasūta un **Izpildītājs** veic āra kāpņu un iekštelpu remontu dienesta viesnīcā saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Remontdarbus) - līguma pielikumu Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, par ko **Pasūtītājs** apņemas samaksāt šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Remontdarbu veicamais darba apjoms atbilst tāmei, kas ir šī līguma pielikumā (pielikums Nr.1).
- 1.3. Līguma kopsumma ir EUR _____ (_____ eiro, _____ centi).

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 2.2. Remontdarbu veikšanas laiks – līdz 2015.gada 31.augustam.
- 2.3. Līguma darbības laiks ir līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. Darba pieņemšanas kārtība

- 3.1. Līdz Remontdarbu pieņemšanai visus riskus par to nes Izpildītājs.
- 3.2. Remontdarbus pieņem pēc Pieņemšanas – Nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Izpildītājs, pabeidzot remontdarbus, iesniedz Pasūtītājam aktu un rēķinu par izpildītajiem Remontdarbiem darbiem.
- 4.2. Kvalitatīvi izpildītos Remontdarbus pieņem Pasūtītāja nozīmēta persona. Pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, 10 (desmit) darba dienu laikā Pasūtītājs ieskaita Izpildītāja norēķinu kontā rēķinā norādīto summu par kvalitatīvi veiktajiem remontdarbiem.

5. Pasūtījuma kvalitāte un garantijas

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt pienācīgu Remontdarbus kvalitāti un funkcionalitāti, kam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un tehniskajiem noteikumiem: Ugunsdrošības un Būvnormatīvu noteikumiem.

5.2 Izpildītājs garantē _____ (_____) mēnešus, no Remontdarbu pieņemšanas brīža, Remontdarbu kvalitāti un funkcionalitāti. Nepilnību un defektu gadījuma apņemmas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem.

5.3. Izpildītājs neatbild par Izbūves defektiem, kas radušies nepiemērotas ekspluatācijas rezultātā.

6. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par šī līguma saistību izpildi līgumā un Civillikumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Izpildītājs veicot Remontdarbus, ievēro un atbild par darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu remonta zonā un ārpus tās, izpildot līgumā paredzētos darbus.

6.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt līgumā paredzēto samaksu, ja Remontdarbi nodoti Pasūtītājam līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā un Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju.

6.4. Remontdarbu termiņa nokavējumu uzskaita, sākot ar trešo darba dienu no 2. punktā minētā termiņa. Par Remontdarbu termiņa nokavējumu Pasūtītājs ietur, līgumsodu 0,5% apmērā no līguma kopsummas par katru nokavēto dienu.

6.5. Par samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līguma puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7. Nepārvarama vara

7.1. Līgumslēdzēju puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas apstākļu (ugunsgrēks, plūdi, stihiskas nelaimes, streiki, kara un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī līguma izpildi, un kuru iestāšanās nebija iespējams novērst un paredzēt) dēļ, piecu dienu laikā informē otru pusi par minēto apstākļu rašanos un iesniedz attiecīgu kompetentas institūcijas izziņu.

7.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī līguma saistību izpildes termiņus puses var pagarināt ar atsevišķu vienošanos.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Visi līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Līgums izbeidzas līdz ar garantijas termiņa izbeigšanos saskaņā ar šī līguma 5.2. punktu.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesas ceļā.

10. Citi noteikumi

Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz trim lappusēm ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un viens - pie Izpildītāja.

Pielikumā - Pielikums Nr. 1 uz ___ lpp.;

11. Pušu adreses un rekvizīti:

Pasūtītājs:

Rīgas 1. medicīnas koledža
Reģ. Nr. 90000022308
Adrese: Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013
tālrunis 67371147; fakss 67371147
Valsts kase
Konts: LV81TREL2150235011000
Kods: TREL22

Izpildītājs:

Inese Bunga