

APSTIPRINĀTS
Rīgas 1. medicīnas koledžas
Iepirkuma komisijas
2016.gada 20.jūnija sēdē, protokols Nr. 1

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

Atbilstoša Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam

Mīkstā inventāra piegāde

Iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2016/05

Rīga, 2016. gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RPMK 2016/05

1.2. Pasūtītājs: „Rīgas 1. medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

Reģistrācijas Nr. 90000022308

Adrese: Tomsona ielā 37, Rīgā LV-1013

Tālrunis 67379119; Fakss 67371147

1.3. Iepirkuma metode

Atbilstoša Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam.

1.4. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā - pa e-pastu un/vai faksu vai pastu (pēc pieprasījuma).

1.5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju un tās saņemšana

1.5.1. Ar nolikumu līdz 1.6.1. apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no 14.00 līdz 17.00 Rīgas 1. medicīnas koledžā, Rīgā, Tomsona ielā 37, 23. kabinetā, iepriekš piezvanot pa tālruni 29422939.

1.5.2. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt elektroniski Pasūtītāja mājas lapas internetā <http://www.rmk1.lv> sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim darba dienās no 9.00 līdz 17.00 līdz **2016. gada 4. jūlijam plkst. 12.00**, 23. kabinetā, Tomsona ielā 37, Rīgā.

1.6.2. Pasūtītāja pārstāvis neatvērtu piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.

1.6.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis aizpilda piedāvājuma reģistrācijas veidlapu. Tajā norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, iesniedzēja vārdu, uzvārdu un amatu. Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā norādot saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis apliecina ar savu parakstu.

1.7. Iepirkuma komisijas kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: juriste Inta Miķele, tālrunis: 67376911, 29422939, e-pasts: imikele@inbox.lv.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets: Mīkstā inventāra piegāde.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts daļās un piedāvājumus jāiesniedz par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.

CPV kods – 39511100-8; 39516120-9

2.2. Tehniskās specifikācija

Tehniskā specifikācija pievienota nolikuma 1. pielikumā.

2.3. Līguma izpildes vieta un termiņš

Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt piegādes līgumu par mīkstā inventāra piegādi kādā no daļām atbilstoši tehniskajai specifikācijai, jāveic piegāde 10 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Piegādes adrese: Tomsona iela 39, Rīga.

2.4. Samaksas kārtība

Samaksa par piegādātajām iepirkuma priekšmetu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc piegādes un uzstādīšanas saskaņā ar iesniegto pavadzīmi.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Uz Pasūtītāju neattiecas PIL 8.².panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Prasības Pretendenta profesionālajām spējām

Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, un pretendents jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā aploksnē.

4.1.1.2. Uz aploksnis/iepakojuma jānorāda:

4.1.1.2.1. piedāvājums iepirkuma procedūrai “Mīkstā inventāra piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2016/05);

4.1.1.2.2. norāde “Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sēdes”.

4.1.1.2.3. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese.

4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:

4.1.2.1. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus (tai skaitā kopijas), tie jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

4.1.2.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver:

4.1.2.3.1. *Pretendentu atlases dokumenti* (skat. 4.2. punktu);

4.1.2.3.2. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts *Tehniskais piedāvājums* (skat. 4.3. punktu);

4.1.2.3.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts *Finanšu piedāvājums* (skat. 4.4. punktu).

4.1.3. Piedāvājuma noformēšana:

4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

4.1.3.1.1. 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

4.1.3.1.2. 1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA.

4.1.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.1.3.3. Piedāvājuma oriģinālam un kopijām jābūt:

4.1.3.3.1. caurauklotām (cauršūtām);

4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;

4.1.3.3.3. ar satura rādītāju.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti:

Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (pielikums Nr.2).

4.2. Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

4.3.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda piedāvātā iepirkuma priekšmeta tehniskie parametri.

4.3.2. Tehniskais piedāvājums jābūt Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija) parakstītam.

4.3. Prasības Finanšu piedāvājumam:

4.3.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai;

4.3.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar iepirkuma priekšmeta piegādi, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);

4.3.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija) parakstītam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos:

1. posms. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

a) komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par piedāvājuma noraidīšanu.

2. posms. Pretendentu atlase:

a) komisija novērtē, vai Pretendents atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

3. posms. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:

a) komisija novērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

4. posms. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

a) pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu, par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija atzīst to pretendentu, kurš par iepirkuma priekšmeta piegādi (kopā, EUR bez PVN) būs piedāvājis **viszemāko cenu**. Ja finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par aritmētiskajām kļūdām komisija rakstiski informē pretendentu, kura pieļautās kļūdas ir

labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

Ja vairākiem pretendentiem ir vienāda cena, tad iepirkuma komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās saskaņā ar PIL 46.panta (4)daļu.

b) pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma uzvarētāju, iepirkuma komisija pārbauda pretendentu saskaņā ar PIL 8.2.panta septītajā daļas noteikumiem.

5.3. Ja komisija konstatē, ka piedāvājumā iesniegtajos dokumentos informācija ir neskaidra vai nepilnīga, komisija pieprasa, lai piegādātājs to izskaidro vai papildina.

5.4. Komisija bez tālākas izskatīšanas atstāj un noraida tos piedāvājumus, kuri nav atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

6. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.2. Iepirkumu komisija saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteikto kārtību nosaka Iepirkuma procedūras uzvarētāju un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

6.3. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums pilnībā atbilst nolikumā minētajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu (EUR bez PVN). Pasūtītājs slēdz līgumu (pielikums Nr.4) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu, kas iekļauts nolikumā.

6.4. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

6.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicēs informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

6.6. Ne vēlāk kā dienā, kad iepirkuma līgums stāsies spēkā, līguma teksts tiks publicēts pasūtītāja mājas lapā internetā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

7.2.2. Pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

7.2.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu atbilstības pārbaudei.

7.2.4. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2.5. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu.

7.3. Iepirkuma komisijai ir pienākums:

7.3.2. Labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.

7.3.3. Nodrošināt ar iepirkumu saistītās informācijas pieejamību pasūtītāja

mājas lapā internetā.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu patiesu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.2 Pretendentam ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām - atsaukt vai mainīt piedāvājumu.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. *pielikums: Tehniskā specifikācija*
2. *pielikums: Pieteikuma forma*
3. *pielikums: Finanšu piedāvājuma forma*
4. *pielikums: Līguma projekts*

Tehniskā specifikācija

Nr.p.k.	Nosaukums	Skaitis, gab.	Tehniskie parametri
1.	Segas	150	Pildījums - 50% pīļu dūnas/50% pīļu spalvas, pārvalks- kokvilnas 100%, izmēri 140X200 +/- 5 cm, baltā krāsā.
2.	Spilveni	150	Pildījums - 50% pīļu dūnas/50% pīļu spalvas, pārvalks 100% kokvilna, 60x60+/- 5 cm, gaišā krāsā.
3.	Virtuves dvieļi	200	Kokvilnas, izmērs 70x40 +/- 3 cm.
4.	Aizkari tilla	26	4m x230 m +/- 5 cm, balti.
5.	Dekoratīvie aizkari	52	Sintētiska audums 100% poliesters, 150x230 +/- 5 cm. Vienkrāsains ar ieastu rakstu, vidēji biezs, pasteļtoņos.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
Mīkstā inventāra piegāde

Sastādīšanas vieta _____

Datums _____

Pretendents _____,
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. _____
reģistrācijas numurs

PVN maksātāja reģ.Nr. _____,
datums _____

tā _____ personā
paraksta tiesīgās personas vai tās pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Mīkstā inventāra piegāde”;
 2. apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
 3. atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus;
 - apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts:

(Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis, fakss, e-pasts _____

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Pretendenta faktiskā (posta) adrese: _____

Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums _____

Bankas kods _____

Konta Nr. _____

Z.V.

3.pielikums
Iepirkuma „Mīkstā inventāra piegāde”
nolikumam
(ID Nr.RPMK 2016/05)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Iekārtas nosaukums	Daudzu ms gab.	Cena par 1 vienību EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN	Summa EUR ar PVN

Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar iepirkuma priekšmeta piegādi, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Pretendents (nosaukums):

Pretendenta paraksta tiesīgās personas vai tās
pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats,
paraksts

Datums, vieta

Z.V.

4.pielikums

Iepirkuma „ Mīkstā inventāra piegāde”
nolikumam
(ID Nr.RPMK 2016/05)

Projekts

Piegādes līgums Nr. _____

Rīgā

2016. gada ____.

Rīgas 1.medicīnas koledža, reģ. Nr. 90000022308, direktores Inese Bungas personā, turpmāk - Pasūtītājs, un _____, reģ. Nr. _____, valdes priekšsēdētāja _____ personā, turpmāk - Piegādātājs, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses, pamatojoties uz iepirkumu „ Mīkstā inventāra piegāde”, id. Nr. RPMK 2016/05, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs apņemas pasūtīt, nopirkt, pieņemt un Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam _____ (turpmāk - Preces) atbilstoši iepirkuma nolikumam, Piegādātāja piedāvājumam un tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (Turpmāk – Tehniskā specifikācija), un šī Līguma noteikumiem.

2. Preču kvalitāte

2.1. Preču kvalitātei jāatbilst konkrētajam Preču veidam paredzētajām prasībām atbilstoši tehniskai specifikācijai, Piegādātājs garantē kvalitatīvu Preču piegādi.
2.2. Saņemot neatbilstošas kvalitātes Preces, Pasūtītājam ir tiesības tās nepieņemt. Ja Preču neatbilstība kvalitātei tiek atklāta pēc to pieņemšanas, Pasūtītājs par to 5 darba dienu laikā no preču pavadzīmes parakstīšanas dienas rakstiski ziņo Piegādātājam, kuram 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šādas informācijas saņemšanas nekvalitatīvās Preces jāapmaina pret kvalitatīvām un jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.

3. Preču piegādes kārtība

3.1. Piegādātājs saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.3) piegādā Preces.
3.2. Preču piegādes adrese ir: Tomsona ielā 39, Rīgā.
3.3. Piegādātājs Preces nodod Pasūtītājam, izrakstot Pavadzīmi.
3.4. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par visu piegādājamo Preču saņemšanu.
3.5. Līguma izpildes termiņš – līdz 2016.gada _____
3.6. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam ar Preču nodošanas brīdi.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Līgums tiek noslēgts par kopējo summu euro _____ apmērā, ar PVN. PVN euro _____ apmērā. PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 4.3. Maksu par Precēm Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc Preču saņemšanas saskaņā ar Pušu parakstīto Pavadzīmi, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā.
- 4.4. Piegādātājs Preču piegādi, tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, uzstādīšanu un tehnisko apkalpošanu garantijas laikā veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā atsevišķa maksa.
- 4.5. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. Garantijas un sankcijas

- 5.1. Piegādātājs garantē savlaicīgu Preču piegādi, kā arī tās atbilstību Pasūtījumam, Tehniskajai specifikācijai un tehniski apkalpot piegādāto precī garantijas laikā par saviem līdzekļiem.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Piegādātājs kavē Preču piegādi ilgāk par 5 (piecām) darba dienām.
- 5.3. Par Līgumā noteikto maksājumu neveikšanu noteiktajos termiņos Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Pasūtījuma summas.
- 5.4. Par Preču piegādes nokavējumu vai citu saistību neizpildi Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (vienu procentu) apmērā par katru saistību izpildes nokavējuma dienu no Pasūtījuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Pasūtījuma summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību pilnīgas izpildes.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Gadījumā, kad rodas nepārvaramas varas apstākļi, kā dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus nevarēja paredzēt un novērst ar saviem spēkiem un līdzekļiem, līgumsaistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 6.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līgumu var lauzt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 7.2. Par līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis: _____ tālrunis _____, ir pilnvarots kontrolēt šī Līguma izpildi, t.sk. parakstīt visas Līgumā minētās pavadzīmes.
- 7.3. Par līguma izpildi atbildīgais Piegādātāja pārstāvis – _____, tālrunis _____, ir pilnvarots kontrolēt šī Līguma izpildi, t.sk. parakstīt visas Līgumā minētās pavadzīmes.
- 7.4. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi, kas saistīti ar Līguma pielikumā *Finanšu piedāvājums* (3.pielikums) noteikto Preču cenas palielināšanu vai būtisku Līguma noteikumu grozīšanu, nav iespējami.
- 7.5. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresi izmaiņām.
- 7.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 7.7. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus izskatīt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem un Latvijas Republikas saistošo starptautisko līgumu prasībām.
- 7.8. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trijām) lapām, ar pielikumiem uz _____ (_____) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.

8. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs	Piegādātājs
Rīgas 1. medicīnas koledža Reģ. Nr. 90000022308 Adrese: Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013 tālrunis 67371147; fakss 67371147 Valsts kase Konts: Kods:	reģ. Nr. Adrese: Banka: _____ Kods: _____ Konts Nr.: _____

Inese Bunga