

APSTIPRINĀTS
Rīgas 1. medicīnas koledžas
Iepirkuma komisijas
2013.gada 15.novembra sēdes prot. Nr. 1

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.1 pantam

GULTAS VEĻAS UN DVIEĻU PIEGĀDE

Iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2013/06

Rīga, 2013. gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RPMK 2013/06

1.2. Pasūtītājs: „Rīgas 1. medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

Reģistrācijas Nr. 90000022308

Adrese: Tomsona ielā 37, Rīgā LV-1013

Tālrunis 67379119; Fakss 67371147

1.3. Iepirkuma metode

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.1 pantam.

1.4. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā - pa e-pastu un/vai faksu vai pastu (pēc pieprasījuma).

1.5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju un tā saņemšana

1.5.1. Ar nolikumu līdz 1.6.1. apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no 14.00 līdz 17.00 „Rīgas 1. medicīnas koledža”, Rīgā, Tomsona ielā 37, 23. kabinetā, iepriekš piezvanot pa tālruni 29422939.

1.5.2. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt elektroniski Pasūtītāja mājas lapas internetā <http://www.rmk1.lv> sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim darba dienās no 9.00 līdz 17.00 līdz **2013. gada 27. novembrim līdz plkst. 12.00**, 23. kabinetā, Tomsona ielā 37, Rīga.

1.6.2. Pasūtītāja pārstāvis neatvērtu piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.6.2.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 4.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām;

1.6.2.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.

1.6.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis aizpilda piedāvājuma iesniegšanas veidlapu. Tajā norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, iesniedzēja vārdu, uzvārdu un amatu. Pasūtītāja pārstāvis reģistrē veidlapu iesniegšanas secībā norādot saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendents vai tā pilnvarots pārstāvis apliecina ar savu parakstu.

1.7. Iepirkuma komisijas kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: juriste Inta Miķele, tālrunis: 29422939, e-pasts: imikele@inbox.lv.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets: Gultas veļas un dvieļu piegāde

2.1.1. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās un piedāvājumus jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

CPV kods – 39512100-5

Papildkodi – 19242022-4; 39513100-2

2.2. Tehniskās specifikācija

Tehniskā specifikācija pievienota nolikuma 1.pielikumā.

2.3. Līguma izpildes vieta un termiņš

Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu par gultas veļas un dvieļu piegādi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, iepirkuma priekšmeta – gultas veļas un dvieļu piegāde jāveic ne vēlāk kā līdz 2013.gada 20.decembrim. Piegādes adrese: Tomsona iela 39, Rīgā.

2.4. Samaksas kārtība

2.4.1. Samaksa par piegādāto gultas veļu un dvieļiem tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc gultas veļas un dvieļu piegādes saskaņā ar iesniegto rēķinu.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā:

- 3.1.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.2. Prasības Pretendenta profesionālajām spējām

Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

- 4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:
 - 4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē.
 - 4.1.1.2. Uz aploksnis/iepakojuma jānorāda:
 - 4.1.1.2.1. piedāvājums iepirkuma procedūrai “ Gultas veļas un dvieļu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2013/06);
 - 4.1.1.2.2. norāde “Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sēdes”.
 - 4.1.1.2.3. Pretendenta nosaukumam un juridiskajai adresei.
 - 4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:
 - 4.1.2.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
 - 4.1.2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
 - 4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver:
 - 4.1.2.3.1. *Pretendentu atlases dokumenti* (skat. 4.2. punktu);

4.1.2.3.2. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (skat. 4.3. punktu);

4.1.2.3.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Finanšu piedāvājums** (skat. 4.4. punktu).

4.1.3. Piedāvājuma noformēšana:

4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

4.1.3.1.1. 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

4.1.3.1.2. 1 (viena) kopija ar norādi KOPIJA.

4.1.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.1.3.3. Piedāvājuma oriģinālam un kopijām jābūt:

4.1.3.3.1. caurauklotam (cauršūtam);

4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;

4.1.3.3.3. ar satura rādītāju.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti:

4.2.1. Pretendenta apliecinājums, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

4.2.1.1.1. pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

4.2.1.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

4.2.2. Komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija,

4.2.3. Atsauksmes no vismaz 2 pasūtītājiem, ka pēdējo trīs gadu laikā pretendents ir veicis gultas veļas un dvieļu piegādi, raksturojot preču kvalitāti, daudzumu un piegādes izpildes termiņu.

4.2.4. Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (pielikums Nr.2).

4.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

4.3.1. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

4.3.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda mēbeļu parametri atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

4.4. Prasības Finanšu piedāvājumam:

4.4.1. Finanšu piedāvājums jāsaģatavo atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai par katru daļu atsevišķi;

4.4.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar gultas veļas un dvieļu piegādi saistītās izmaksas, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);

4.4.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos:

1. **posms.** Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
 - a) komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;
 - b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par piedāvājuma noraidīšanu.
2. **posms.** Pretendentu atlase:
 - a) komisija novērtē, vai Pretendents atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
3. **posms.** Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:
 - a) komisija novērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām;
 - b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
4. **posms.** Finanšu piedāvājumu vērtēšana:
 - a) pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu, komisija izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu**. Ja vairākiem pretendentiem ir vienāda cena, tad iepirkuma komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kurš pirmais iesniedzis piedāvājumu.
 - b) pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma uzvarētāju, iepirkuma komisija pieprasa no ārvalstu pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Ja pretendents ir reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, pasūtītājs minēto izziņu nepieprasa, bet pārbauda attiecīgos datus Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta un Uzņēmumu reģistra publiskajās datu bāzēs internetā.

5.3. Ja komisija konstatē, ka piedāvājumā iesniegtajos dokumentos informācija ir neskaidra vai nepilnīga, komisija pieprasa, lai piegādātājs to izskaidro vai papildina.

5.4. Komisija bez tālākas izskatīšanas atstāj un noraida tos piedāvājumus, kuri nav atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

6. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.2. Iepirkuma komisija saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteikto kārtību nosaka Iepirkumu procedūras uzvarētāju un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

6.3. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas Pretendentam, kura

piedāvājums pilnībā atbilst nolikumā minētajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu. Pasūtītājs slēdz līgumu (pielikums Nr.4) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu, kas iekļauts nolikumā.

- 6.4. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.
- 7.2. Labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas.
- 7.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu atbilstības pārbaudei.
- 7.4. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu patiesu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.2. Pretendentam ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām - atsaukt vai mainīt piedāvājumu.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. *pielikums:* *Tehniskā specifikācija*
2. *pielikums:* *Pieteikuma forma*
3. *pielikums:* *Finanšu piedāvājuma forma*
4. *pielikums:* *Līguma projekts*

**Gultas veļas un dvieļu piegāde
tehniskā specifikācija**

Nr.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Specifikācija	Daudzums
1.	Palagi	Izmērs: 210x150 cm, +/-5 cm Krāsaini	100 gab.
2.	Palagi	Izmērs: 210x150 cm, +/-5 cm Balti	100 gab.
3.	Virspalagi	Izmērs: 210x150 cm, +/-5 cm Krāsaini	100 gab.
4.	Virspalagi	Izmērs: 210x150 cm, +/-5 cm Balti	100 gab.
5.	Spilvendrānas	Izmērs: 60x60 cm, +/-5 cm Krāsainas	75 gab.
6.	Spilvendrānas	Izmērs: 60x60 cm, +/-5 cm Baltas	75 gab.
7.	Dvieļi vafeļu	Izmērs: 60x50 cm, +/-5 cm	200 gab.
8.	Dvieļi frotē	Izmērs: 100x50 cm, +/-5 cm	200 gab.
9.	Galdauti	Izmērs: 200x300 cm, +/-5 cm Balti, sintētiska materiāla ar šķidrums neuzsūcošām īpašībām	10 gab.

Projekts

Piegādes līgums Nr. _____ „Gultas veļas un dvieļu piegāde”

Rīgā

2013. gada ____.

_____, reģ. Nr. _____,
_____ personā, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un
_____, reģ. Nr. _____, valdes priekšsēdētāja
_____ personā, turpmāk - Piegādātājs, no otras puses, turpmāk
abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses, pamatojoties uz iepirkumu „**Gultas veļas un
dvieļu piegāde**”, Id. Nr. RPMK 2013/06, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk -
Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs apņemas pasūtīt, nopirkt un pieņemt un Piegādātājs apņemas piegādāt, pārdot un nodot Pasūtītājam gultas veļu un dvieļus (turpmāk - Preces) atbilstoši iepirkuma nolikumam, Piegādātāja piedāvājumam un tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (Turpmāk – Tehniskā specifikācija), un šī Līguma noteikumiem.

2. Preču kvalitāte

2.1. Preču kvalitātei jāatbilst konkrētajam Preču veidam paredzētajām prasībām (satura identitāte attiecībā uz nosaukumu), Piegādātājs garantē Preču kvalitāti Preču ražotāja norādītajā termiņā.

2.2. Saņemot neatbilstošas kvalitātes Preces, Pasūtītājam ir tiesības tās nepieņemt. Ja Preču neatbilstība kvalitātei tiek atklāta pēc to pieņemšanas, Pasūtītājs par to 5 darba dienu laikā no preču pavadzīmes parakstīšanas dienas rakstiski ziņo Piegādātājam, kuram 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šādas informācijas saņemšanas nekvalitatīvās Preces jāapmaina pret kvalitatīvām un jāatlīdzina Pircējam nodarītie zaudējumi.

3. Preču piegādes kārtība

3.1. Piegādātājs, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.3), piegādā Preces.

3.2. Preču piegādes adrese ir: Tomsona ielā 39, Rīgā.

3.3. Piegādātājs Preces nodod Pasūtītājam izrakstot Pavadzīmi.

3.4. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par visu piegādājamo Preču saņemšanu.

3.5. Līguma izpildes termiņš – 1 mēnesis no līguma noslēgšanas brīža, bet ne ilgāk kā līdz 2013.gada 20. decembrim.

3.6. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam ar Preču nodošanas brīdi.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Līgums tiek noslēgts par kopējo summu LVL _____ apmērā. Summa norādīta bez PVN. PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Maksu par Precēm Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Preču saņemšanas saskaņā ar Pušu parakstīto Pavadzīmi, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā.

4.3. Piegādātājs Preču piegādi, tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā atsevišķa maksa.

4.4. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. Garantijas un sankcijas

5.1. Piegādātājs garantē savlaicīgu Preču piegādi, kā arī tās atbilstību Pasūtījumam un Tehniskajai specifikācijai.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Piegādātājs kavē Preču piegādi ilgāk par 5 (piecām) darba dienām.

5.3. Par Līgumā noteikto maksājumu neveikšanu noteiktajos termiņos Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Pasūtījuma summas.

5.4. Par Preču piegādes nokavējumu vai citu saistību neizpildi Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā par katru saistību izpildes nokavējuma dienu no Pasūtījuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Pasūtījuma summas.

5.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību pilnīgas izpildes.

6. Nepārvarama vara

6.1. Gadījumā, kad rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus nevarēja paredzēt un novērst ar saviem spēkiem un līdzekļiem, līgumsaistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā nepastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.

6.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līgumu var lauzt Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

7. Nobeiguma noteikumi

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

7.2. Par līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis: _____ tālrunis _____, ir pilnvarots kontrolēt šī Līguma izpildi, t.sk. parakstīt visas Līgumā minētās pavadzīmes.

7.3. par līguma izpildi atbildīgais Piegādātāja pārstāvis – _____, tālrunis _____, ir pilnvarots kontrolēt šī Līguma izpildi, t.sk. parakstīt visas Līgumā minētās pavadzīmes.

7.4. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi, kas saistīti ar Līguma pielikumā Finanšu piedāvājums (3.pielikums) noteikto Preču cenas palielināšanu vai būtisku Līguma noteikumu grozīšanu nav iespējami.

7.5. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresi izmaiņām.

7.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

7.7. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus izskatīt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem un Latvijas Republikas saistošo starptautisko līgumu prasībām.

7.8. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trijām) lapām, ar pielikumiem uz ____ (_____) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.

8. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs	Piegādātājs
Rīgas 1. medicīnas koledža Reģ. Nr. 90000022308 Adrese: Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013 tālrunis 67371147; fakss 67371147 Valsts kase Konts: LV81TREL2150235011000 Kods: TREL22	reģ. Nr. Adrese: Banka: _____ Kods: _____ Konts Nr.: _____

Inese Bunga