

Apstiprināts
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 27.februārī

Atklāta konkursa

**„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta
gāzu emisiju samazināšanai
Rīgas 1.medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai
Rīgā, Tomsona ielā 39”**

Nolikums

Identifikācijas Nr. RPMK 2014/03 - KPFI

Rīga
2014

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – RPMK 2014/03 - KPFI.

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

| | |
|--------------------|--|
| Nosaukums: | Rīgas 1. medicīnas koledža |
| Reģistrācijas Nr.: | 90000022308 |
| Adrese: | Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013 |
| Tālrunis: | 67371147 |
| Fakss: | 67371147 |
| Kontaktpersona | Edgars Kažoks, tel. 26626262, edgars.kazoks@finbridge.lv Inta Miķele, tel. 67376911, imikele@inbox.lv |

Iepirkums tiek veikts KPFI projekta " Energoefektivitātes paaugstināšana Rīgas 1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcā " ietvaros.

1.3 Konkursa vērtēšanas kritērijs – **Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets – „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Rīgas 1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39", kurā ietilpst ēkas:

- Ārsienu siltināšana;
 - Cokola un pagrabstāva ārsienu siltināšana;
 - Jumta pārseguma siltināšana;
 - Veco logu un ārdurvju nomainīšana;
- (turpmāk tekstā Pasūtījums), kurā būvdarbi veicami atbilstoši izstrādātajam projektam.

2.2. CPV kods: 45200000-9.

2.3. Būvdarbu izpildes maksimālais termiņš ir 2 kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas brīža, bet ne ilgāk kā līdz 2014. gada 14. jūnijam.

2.4. Būvdarbu paredzamais uzsākšanas termiņš 5 darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

2.5. Tehniskā specifikācija un Tehniskā projekta dokumentācija satur pilnīgu informāciju piedāvājuma sagatavošanai un būvdarbu izpildei. Ja rodas šaubas par Pasūtītāja izsniegtās tehniskās dokumentācijas atbilstību faktiskajiem apstākļiem, Pretendents iesniedz informācijas pieprasījumu Nolikumā un Specifikācijā norādītajā kārtībā un termiņos. Ja Iepirkuma komisija ir veikusi izmaiņas tehniskajās specifikācijās, par to informējot noteiktajā kārtībā, bet Pretendents nav ievērojis norādījumus, Pretendenta tehniskais piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam.

2.6. Pasūtītāja izsniegtā Tehniskā projekta dokumentācija, tai skaitā, Nolikumam pievienotā Tehniskā specifikācija un tās pielikumi, Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka piedāvājumā (tāmēs) ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai Nolikumā paredzēto darbu izpildei pienācīgā kvalitātē un apjomā.

3 INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

- 3.1. Konkursā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēti komersanti, kuri ir iesnieguši šajā Nolikumā un specifikācijā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Konkursa noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.
- 3.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.¹ panta noteikumi, ievērojot 39.¹ pantā minētos izslēgšanas ierobežojumus.
- 3.3. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
 - 3.3.1. Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
 - 3.3.2. Personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 3.4. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no iepirkuma procedūras, ja tas neatbilst Nolikuma 3.2. punkta prasībām.

4. CITA INFORMĀCIJA

- 4.1. Pasūtītājs un Pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, pieprasījumus nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpos adresāta pārstāvja paraksts uz apliecinājuma par pasta sūtījuma saņemšanu vai saņēmēja izdarīta atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra. Vienlaicīgi ar pieprasījuma nosūtīšanu pa pastu, pieprasījums otrai pusei nosūtāms arī pa faksu.
- 4.2. Publisko iepirkumu komisija pēc iespējamā Pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par Nolikumu un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pieprasījums iesniegts laikus un kārtībā, kāda noteikta Nolikuma 4.1.punktā, Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Publisko iepirkumu komisijas atbildes uz tiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā.
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina, lai Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 4.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai Pasūtītājam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 4.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendentam neatdod.
- 4.6. Katrs Pretendents kā galvenais uzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu.
- 4.7. Pasūtītājs 2014.gada 13.martā plkst.10.00. visām ieinteresētajām personām vienlaicīgi organizē Objekta apsekošanas sapulci. Tikšanās notiks Rīgā, Tomsona ielā 37, 1.stāva foajē. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos Objekta apskatē iepriekš jāinformē Pasūtītāja kontaktpersona. Objekta apsekošanas sapulcē dalībnieki tiks reģistrēti. Apmeklējuma izmaksas sedz Pretendents vai ieinteresētais

piegādātājs. Kontaktpersona: Edgars Kažoks tel. 26626262, e-pasts: edgars.kazoks@finbridge.lv.

4.8. Ja pretendents nebūs piedalījies nolikuma 4.7.punktā minētajā objekta apsekošanas sapulcē, tam ir tiesības veikt objekta apsekošanu citā iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

4.9. Ja pretendents nebūs veicis objekta apsekošanu, tā iesniegtais piedāvājums tiks noraidīts un pretendenta iesniegtais piedāvājums nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā. Kā pierādījums objekta apsekošanai Pretendentam jāpievieno piedāvājumam Pasūtītāja parakstīta objekta apsekošanas lapa saskaņā ar Nolikuma 10.pielikumu.

5. NOLIKUMA GROZĪJUMI

5.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā „Publisko iepirkumu likumā” noteiktajā kārtībā. Ja nolikumā tiek izdarīti grozījumi, par to tiek paziņots Iepirkumu uzraudzības birojam un pagarināts pieteikumu iesniegšanas termiņš, lai tas nebūtu īsāks par 15 dienām, ja līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām atlikušas 15 (piecpadsmit) vai mazāk kalendārās dienas.

5.2. Konkursa nolikuma grozījumus un papildus informāciju par grozījumiem iepirkuma konkursa nolikumā publicē Pasūtītāja mājas lapā, ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai

6. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

7. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

7.1. Kopā ar piedāvājumu iesniedzams piedāvājuma nodrošinājums, piestādot Bankas galvojumu 10000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro) apmērā.

7.2. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

7.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

7.3.1. līdz iepirkuma procedūras dokumentos minētajam piedāvājuma derīguma termiņam, kas noteikts, sākot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs;

7.3.2. ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā, — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma procedūras dokumentos un līgumā). Līguma nodrošinājums ir pasūtītāja un konkursā izraudzītā pretendenta noslēgtajā līgumā paredzētais saistību pastiprinājums;

7.3.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

7.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

7.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

- 7.4.2. izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- 7.4.3. izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 7.5. Pretendenti, kas nav izturējuši konkursu, tiek atgriezta garantija pēc līguma noslēgšanas ar konkursa uzvarētāju.
- 7.6. Pretendentam ir jābūt spējīgam nodrošināt kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no piedāvātās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

8. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

8.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā.

- 8.1.1. Atklātā konkursā var piedalīties Pretendenti neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.
- 8.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹. pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi.
- 8.1.3. Pretendents un tā apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
- 8.1.4. Pretendentam ir Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdota būvkomersanta reģistrācijas apliecība vai atbilstošs līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kurā Pretendents reģistrēts, izdots dokuments. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdotai būvkomersanta reģistrācijas apliecībai vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, līdzvērtīgas nozīmes dokumentam, izņemot tos apakšuzņēmējus, kas veic darbus, kurus drīkst veikt uzņēmums, kuram pēc vispārpieņemtās prakses nav nepieciešams būt reģistrētam būvkomersantu reģistrā.
Šī Nolikuma 8.1 punktā noteiktās prasības attiecas arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

8.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus

- 8.2.1. Pretendentam ir šāda pieredze:
 - 8.2.1.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei iepriekšējo 5 gadu laikā (2013., 2012., 2011., 2010., 2009. gads) vismaz 3 objektu būvniecībā, veicot energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus atbilstoši energoefektivitātes un ilgtspējīgas projektēšanas un būvniecības prasībām un atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus un katrā no šiem objektiem tika veikts gaisa caurplūdes spiediena testus, objektos būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem pasūtītājam;
 - 8.2.1.2. Pretendentam ir jābūt pieredzei iepriekšējo 5 gadu laikā (2013., 2012., 2011., 2010., 2009. gads) vismaz 1 objekta būvniecībā, veicot energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus atbilstoši energoefektivitātes un ilgtspējīgas projektēšanas un būvniecības prasībām un atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem

un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus, par līguma summu, kas nav mazāka kā piedāvājuma summa, un kurā tika veikta ventilācijas sistēmu montāža ar rekuperācijas koeficientu vismaz 75%, objektā būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem pasūtītājam;

8.2.1.3. Pretendentam iepriekšējo 5 gadu laikā (2013., 2012., 2011., 2010., 2009. gads) jābūt pieredzei renovācijas vai rekonstrukcijas darbu veikšanā 3 (trīs) ēkās ar publisko funkciju¹, un katrā no šiem objektiem kopējā platība ir ne mazāka par 2500 (divi tūkstoši pieci simti) m², katrā objektā būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem pasūtītājam. Jābūt pasūtītāju izsniegtām pozitīvām atsauksmēm par minētajiem objektiem.

8.2.2. Pretendentam ir pieejami šādi speciālisti:

8.2.2.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošais būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un iepriekšējo 5 gadu laikā (2013., 2012., 2011., 2010., 2009. gads) jābūt pieredzei renovācijas vai rekonstrukcijas darbu vadīšanā vismaz 1 (vienā) ēkā ar publisko funkciju, un ēkas kopējā platība ir ne mazāka par 2500 (divi tūkstoši pieci simti) m², objektā būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem pasūtītājam;

8.2.2.2. Ēku būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošais būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze būvdarbu vadīšanā vismaz 3 objektos, veicot energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus atbilstoši energoefektivitātes un ilgtspējīgas projektēšanas un būvniecības prasībām un atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus.

8.2.2.3. Gaisa caurplūdes spiediena testu veikšanas speciālists, kuram ir pieredze vismaz 3 objektos, veicot gaisa caurplūdes spiediena testus.

8.2.2.4. Speciālists darba aizsardzībā, kuram ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija;

8.2.3. Pretendentam ir pieejami naudas līdzekļi (tai skaitā kredītlīnija) vismaz 70 000,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši eiro) apmērā.

8.2.4. Pretendents savā profesionālajā darbībā ir ieviesis kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši ISO 9001:2000, citai kvalitātes vadības sistēmai vai ieviesis citus kvalitātes vadības nodrošināšanas pasākumus.

8.2.5. Pretendents savā profesionālajā darbībā ir ieviesis vides vadības sistēmu atbilstoši ISO 14001:2000, citai vides vadības sistēmai vai ieviesis citus vides vadības nodrošināšanas pasākumus.

8.2.6. Pretendents savā profesionālajā darbībā ir ieviesis darba drošuma pārvaldības sistēmu atbilstoši OHSAS 18001:2000, citai darba drošuma pārvaldības sistēmai vai ieviesis citus darba drošuma pārvaldības pasākumus.

¹ publiska ēka vai būve – ēka vai būve, kurā vairāk nekā 50 % ēkas vai būves kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai. Publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri. (Latvijas būvnormatīvs LBN 208-08 “Publiskas ēkas un būves”)

- 8.2.7. Piedāvājumam jāpievieno 8.2.2. punktos minēto speciālistu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas un pieredzes aprakstus (CV).
- 8.2.8. Pretendentam jānodrošina būvdarbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.
- 8.2.9. Pretendentam jānodrošina izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš ne īsāks kā 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši, termiņu skaitot no objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā.
- 8.2.10. Kredītiestādes izsniegts apliecinājums (izziņa), ka Pretendentam tiks izsniegts neatsaucama beznosacījumu garantija kā līguma izpildes nodrošinājums 10% (desmit procenti) apmērā no piedāvātās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa

9. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

9.1. Termiņš un vieta.

- 9.1.1. Piedāvājumus iepirkumu procedūrai pretendentu pārstāvji iesniedz Rīgas 1. medicīnas koledžas administratīvā korpusa 2. stāvā, 23. kabinetā, Tomsona ielā 37, Rīgā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 16.30 līdz 2014. gada 4. aprīlim plkst. 11:00.
- 9.1.2. Saņemot piedāvājumus, Komisijas norīkota persona reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 9.1.3. Piedāvājumus, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 9.1.4. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Piedāvājumi, kas tiks saņemti arī pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
- 9.1.5. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai paņemot atpakaļ iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

9.2. Piedāvājuma noformēšana

- 9.2.1. Piedāvājums sastāv no četrām atsevišķām daļām:
 - a) Pretendenta atlases dokumentiem tai skaitā pieteikums dalībai konkursā (viens oriģināls un divas kopijas);
 - b) Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
 - c) Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
 - d) Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un divas kopijas).

- 9.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 9.2.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu;
 - pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 9.2.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 9.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi „KOPIJA PAREIZA”;
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 9.2.6. Pretendenta pieteikumu daļībai iepirkuma konkursā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- pretendenta paraksttiesīga amatpersona;
 - pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs ievērojot šī punkta „a)” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
 - visi personu apvienības dalībnieki ievērojot šī punkta „a)” un „b)” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība);
 - pretendenta pilnvarota persona.
- 9.2.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot 9.2.6. punkta „a)”, „b)” un „d)” apakšpunktā noteikto.
- 9.2.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru;
 - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru;
 - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;
 - atzīmi Piedāvājums atklātam konkursam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Rīgas 1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39” iepirkuma identifikācijas Nr. RPMK 2014/03 - KPFI;
 - atzīmi „*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes*”.

- 9.2.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- a) atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”;
 - b) pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu;
 - c) atzīmi Piedāvājums atklātam konkursam „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Rīgas 1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39”, iepirkuma identifikācijas Nr. RPK 2014/03 - KPFI.
 - d) atzīmi „*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes*”.
 - e) Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto CD matricu ar tāmju komplektu XLS formātā (ar ietvertām aprēķina formulām) un PDF formātā un tehniskais piedāvājums Word vai XLS formātā.
- 9.2.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- a) atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”;
 - b) pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu;
 - c) piedāvājuma daļas nosaukumu („Atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums” un „Piedāvājuma nodrošinājums”).
- 9.2.11. Iesniegtie piedāvājumi Pretendentiem netiek atgriezti.
- 9.2.12. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.
- 9.2.13. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar tiesību aktu noteikumiem.

10. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

10.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 10.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā atbilstoši Pieteikuma veidlapai (4.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai konkursā jāparaksta visām dalībnieku pilnvarotām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu Pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.
- 10.1.2. Pretendenta Uzņēmuma reģistra izsniegtā reģistrācijas apliecības kopija līdzvērtīgas iestādes ārvalstī, kurā pretendents reģistrēts, izdota līdzvērtīga dokumenta kopija.
- 10.1.3. Pretendenta Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izsniegtā Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstī, kurā pretendents reģistrēts, izdota līdzvērtīga dokumenta kopija.
- 10.1.4. Pretendenta veikto objektu saraksts (6.pielikums) saskaņā ar Nolikuma 8.2.1. punkta prasībām.

- 10.1.5. Būvdarbu izpildē iesaistīto speciālistu saraksts (8.pielikums), pievienojot sertifikātu un citu dokumentu kopijas saskaņā ar Nolikuma 8.2.2. punkta prasībām;
- 10.1.6. Nolikumā 8.2.2.1., 8.2.2.2., 8.2.2.3. un 8.2.2.4. punktos minēto speciālistu CV un apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu.
- 10.1.7. Pretendenta izziņa par to, ka Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums gadā par trim iepriekšējiem gadiem ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu.
- 10.1.8. Bankas izsniegts apliecinājums (izziņa), ka Pretendentam ir pieejami naudas līdzekļi (tai skaitā kredītlīnija) 70 000,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši eiro) apmērā.
- 10.1.9. Rakstiskie pierādījumi, ka pretendents savā profesionālajā darbībā ir ieviesis kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši ISO 9001:2000, citai kvalitātes vadības sistēmai vai ieviesis citus kvalitātes vadības nodrošināšanas pasākumus. Pieradot atbilstību šī punkta prasībai, pretendents iesniedz ISO 9001:2008 vai ekvivalenta sertifikāta kopiju vai kvalitātes vadības nodrošināšanas pasākumu aprakstu.
- 10.1.10. Rakstiskie pierādījumi, ka pretendents savā profesionālajā darbībā ir ieviesis vides vadības sistēmu atbilstoši ISO 14001:2000, citai vides vadības sistēmai vai ieviesis citus vides vadības nodrošināšanas pasākumus. Pieradot atbilstību šī punkta prasībai, pretendents iesniedz ISO 14001:2004 vai ekvivalenta sertifikāta kopiju vai vides vadības nodrošināšanas pasākumu aprakstu.
- 10.1.11. Rakstiskie pierādījumi, ka pretendents savā profesionālajā darbībā ir ieviesis darba drošuma pārvaldības sistēmu atbilstoši OHSAS 18001:2000, citai darba drošuma pārvaldības sistēmai vai ieviesis citus darba drošuma pārvaldības pasākumus. Pieradot atbilstību šī punkta prasībai, pretendents iesniedz OHSAS 18001:2007 vai ekvivalenta sertifikāta kopiju vai darba drošuma pārvaldības pasākumu aprakstu.
- 10.1.12. Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamo darbu apjoms ir 20% un vairāk no kopējā darbu apjoma (ja tādi tiek piesaistīti), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Nolikuma 9.pielikumam un apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi (brīvā formā) par to gatavību piedalīties Iepirkuma procedūrā un, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, izpildīt būvdarbu daļu, ko tam, atbilstoši pretendenta piedāvājumam, paredzēts nodot vai uzticēt.
- 10.1.13. Apliecinājums, ka pretendentam tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā vai attiecīgā līguma kopija.
- 10.1.14. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt Pilnsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.1.15. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildei.

10.2. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

10.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Zaļā iepirkuma kritērijiem Videi draudzīga būvniecībā atbilstoši 11. pielikumam. Tehniskajā piedāvājumā arī iekļauj:

10.2.1.1. Darbu veikšanas projektu atbilstoši 12. pielikumam.

10.2.1.2. Izvērstu būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, tai skaitā darbaspēka plūsmu.

10.2.1.3. Pretendenta būvdarbu izpildei nepieciešamās tehnikas, ražošanas iekārtu, instrumentu un cita tehniskā nodrošinājuma saraksts;

10.2.1.4. Izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš;

10.2.1.5. Siltināšanai izmantojamo būvmateriālu kvalitāte sienām, jumtiem un grīdām, kas ir saskarē ar āra gaisu (siltuma vadītspēja - $\lambda = W/mK$);

10.2.1.6. Siltināšanai izmantojamo būvmateriālu kvalitāte logiem un durvīm (siltuma caurlaidības koeficients - $U = W/m^2K$).

10.2.1.7. Logu ražotāja atbilstības sertifikātu latviešu valodā.

10.2.1.8. Apliecinājumu piedāvājamo logu siltumcaurlaidības atbilstībai tehniskajās prasībās norādītajai saskaņā ar LVS EN ISO 10077-1:2009 L vai ekvivalents.

10.2.1.9. Apliecinājumu piedāvājamo logu siltumcaurlaidības atbilstībai tehniskajās prasībās norādītajai saskaņā ar LVS EN 14351-1 vai ekvivalents.

10.2.1.10. Fasādes siltinājuma materiāliem, jumta seguma materiāliem, apliecinājumu, ka materiāli atbilst ETAG vai ekvivalentām prasībām.

10.2.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

10.2.3. Tehniskajā specifikācijā VISI KONKRĒTIE NOSAUKUMI IR DOTI TIKAI LAI RAKSTUROTU NEPIECIEŠAMO KVALITĀTI. Ja tehniskajā specifikācijā iekļautais tehniskais parametrs satur norādi uz konkrēta ražotāja izstrādājumu, tad pretendents ir tiesības piedāvāt arī ekvivalentu CITA RAŽOTĀJA izstrādājumu, kas atbilst būtiskākiem izstrādājuma tehniskiem parametriem.

10.3. Finanšu piedāvājuma dokumenti.

10.3.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar MK 19.12.2006. noteikumiem Nr.1014 „Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un atbilstoši Noteikumu. pielikumā noteiktām tāmju formām. Aprēķinos iekļaujami pilnīgi visi Tehniskajā projektā un Tehniskajā specifikācijā paredzētie Darbu apjomi un izmaksas. Visas tāmes ar parakstu ir jāapstiprina personai, kurai ir izsniegts būvprakses sertifikāts Būvniecības likuma 8.pantā noteiktajā kārtībā.

10.3.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) ar un bez PVN (5.pielikums).

10.3.3. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visa Tehniskajā projektā paredzēto būvniecības darbu kompleksa izpildi, tajā skaitā:

- piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kas nepieciešama šī iepirkuma rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildei;

- darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
 - visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā, materiālu un atkritumu transporta izmaksas;
 - visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā, visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, laukuma uzturēšanas kārtībā izmaksas, būvgužu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
 - apdrošināšanas izdevumi;
 - tehniskajā specifikācijā paredzēto papildus uzdevumi izpildes izmaksas.
- 10.3.4. Pretendenta piedāvātās tāmes katras pozīcijas vienības cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot būvizmaksu aprēķinu Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka būvizmaksu aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi tehniskajā projektā paredzētie darbu apjomi, aprēķinam izmantojot ne tikai darbu apjoma sarakstu, bet visu tehniskā projekta dokumentāciju kopumā.

11. KONKURSA NORISE

11.1. Piedāvājumu atvēršana:

- 11.1.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2014.gada 4.aprīlī, plkst. 11.00**, 2. stāvā, 37. kabinetā, Tomsona ielā 37, Rīgā.
- 11.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.
- 11.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 11.1.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, tiek paziņots Komisijas sastāvs.
- 11.1.5. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits.
- 11.1.6. Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta (uzņēmuma) nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvājumā izteikto kopējo cenu bez PVN.
- 11.1.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.
- 11.1.8. Piedāvājumus izvērtē un lēmumu par konkursa uzvarētāju pieņem līdz viena kalendārā mēneša laikā pēc piedāvājumu atvēršanas. Piedāvājumi tiek izvērtēti Konkursa komisijas slēgtās sēdēs.

11.2. Piedāvājumu vērtēšana

- 11.2.1. Izraudzītais piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, atbilstoši turpmāk uzskaitītiem kritērijiem:

| Nr. p.k. | Kritērijs | Punktu īpatsvars | Vērtēšana | Punkti |
|----------|-----------|------------------|--|--------|
| 1. | Cena | 60 | Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina, pielietojot formulu $C=(\text{lētākā piedāvājuma}$ | 60 |

| | | | | |
|----|--|------------|---|------------|
| | | | cena/vērtējamā piedāvājuma cena) x P, kur P=60 Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenas aspekta novērtējumam | |
| 2. | Izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš | 10 | Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam, kurā tiek piedāvāts garākais garantijas termiņš. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina, pielietojot formulu $C=(\text{vērtējamais garantijas termiņš}/\text{garākais garantijas termiņš}) \times P$, kur P=10 Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits šim novērtējumam. Garantijas termiņa uzskaites vienība ir mēnesis. Piedāvātais izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš nedrīkst pārsniegt 60 mēnešus. | 10 |
| 3. | Siltināšanai izmantojamo būvmateriālu kvalitāte sienām, jumtiem un grīdām, kas ir saskarē ar āra gaisu: siltuma vadītspēja - $\lambda=W/mK$ | 15 | Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam, kurā izmantot būvmateriālu kopējā siltuma vadītspēja (λ) ir viszemākā. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina, pielietojot formulu $C=(\text{viszemākais } \lambda / \text{vērtējamā piedāvājuma } \lambda) \times P$, kur P=15 ir Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | 15 |
| 4. | Siltināšanai izmantojamo būvmateriālu kvalitāte logiem un durvīm siltuma caurlaidības koeficients - $U=W/m^2K$ | 15 | Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam, kurā izmantot būvmateriālu kopējais siltuma caurlaidības koeficients (U) ir viszemākais. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu aprēķina, pielietojot formulu $C=(\text{viszemākais } U / \text{vērtējamā piedāvājuma } U) \times P$, kur P=15 ir Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | 15 |
| | Kopā: | 100 | | 100 |

11.2.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tad tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentiem, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus

11.2.3. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.

12. KONKURSA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Komisijas tiesības:

12.1.1.pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās konkursā;

12.1.2.lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu;

12.1.3.lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;

12.1.4.veikt izmaiņas konkursa nolikumā;

12.1.5.noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikumā izvirzītām prasībām;

- 12.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
- 12.1.7. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka finanšu piedāvājumam pievienotās tāmes neatbilst MK 19.12.2006. noteikumiem Nr.1014 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
- 12.1.8. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 12.1.9. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos finanšu līdzekļus, vai ierosināt Pretendentam, kurš uzvarējis konkursā slēgt darbu izpildes līgumu par daļu (atsevišķām pozīcijām) no piedāvājuma;
- 12.1.10. konkursa komisija patur sev tiesības nekomentēt konkursa norises gaitu.

12.2. Komisijas pienākumi:

- 12.2.1. Izvērtēt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 12.2.2. Rakstiski informēt konkursa Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- 12.2.3. Noteikt konkursa uzvarētāju;
- 12.2.4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus konkursa Pretendentus par konkursa rezultātiem;
- 12.2.5. Nosūtīt informatīvu paziņojumu par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 12.2.6. Piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījumu ir iesniedzis Nolikuma 4.1 punktā noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā Nolikumā noteiktajā termiņā.

13. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Pretendenta pienākumi:

- 13.1.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā izvirzītās prasības;
- 13.1.2. 3(trīs) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniegt atbildi uz Komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

13.2. Pretendenta tiesības:

- 13.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta Nolikuma 4.1 punktā;
- 13.2.2. līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz Pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

14. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

- 14.1. Starp atklāta konkursa uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma priekšmetam, Pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem paredzētajam finansējumam uz tādiem noteikumiem, kādi noteikti pievienotajā līguma projektā.
- 14.2. Līgums ar konkursa uzvarētāju tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojs Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15. PIELIKUMI

- 1.pielikums Tehniskais projekts (CD formātā)
- 2.pielikums Darbu apjomi
- 3.pielikums Līguma projekts
- 4.pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
- 5.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
6. pielikums – Pretendenta veikto objektu saraksts;
- 7.pielikums - CV forma;
8. pielikums – Būvdarbu izpildē iesaistīto speciālistu saraksta forma;
- 9.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksta forma;
10. pielikums – Objekta apsekošanas lapas forma;
- 11.pielikums – Zaļā iepirkuma kritēriji;
- 12.pielikums – Darbu veikšanas projekts.

Pielikums Nr.1 Tehniskais projekts

Elektroniski pieejams: <http://www.rmk1.lv/index.php/koledza/publiskie-iepirkumi>

Pielikums Nr.2 Darbu apjomi

Elektroniski pieejams: <http://www.rmkk1.lv/index.php/koledza/publiskie-iepirkumi>

BŪVDARBU LĪGUMS

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai
Rīgas 1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39”.

Rīgā, 2014. gada _____

_____, tālāk tekstā – Pasūtītājs, _____
_____ personā, kurš rīkojas uz
_____ pamata, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses,
un

<Uzņēmums>, reģ. Nr. <Nr.>, juridiskā adrese: <adrese>, tās valdes priekšsēdētāja <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā saukts Būvuzņēmējs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem,

saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkumu komisijas 2014. gada <datums> lēmumu (iepirkuma identifikācijas Nr. **RPMK 2014/03 - KPFI**), noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas veikt kompleksus risinājumus siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai _____ mācību ēkai Rīgā, _____ ielā _____” (turpmāk tekstā Darbi), kuros ietilpst ēkas Rīgā, _____ ielā _____ :

- Ārsienu siltināšana;
- Cokola un pagrabstāva ārsienu siltināšana;
- Jumta pārseguma siltināšana;
- Veco logu un ārdurvju nomaiņa;

atbilstoši iepirkuma ar identifikācijas Nr. **RPMK 2014/03 - KPFI** noteikumiem un saskaņā ar Piedāvājumu un Tāmi, kas pievienota pielikumā, ū ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar veicamiem Darbiem, darbu apjomu, pielietojamajiem materiāliem, kvalitātes prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus un/vai pretenzijas.

2. PUŠU PĀRSTĀVJI

2.1. Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējs kā atbildīgo Darbu vadītāju nozīmē _____, tālr. _____.

2.2. Pasūtītāja pārstāvis Darbu izpildes laikā ir _____, mob.t. _____, e-pasts _____.

3. DARBU ORGANIZĀCIJAS KĀRTĪBA

- 3.1. Darbu organizāciju objektā un objekta nodošanu nodrošina Būvuzņēmējs saskaņā ar Tāmi un Darba grafiku, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 3.2. Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā jāpaziņo otrai Pusei par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskās sastāvdaļas (Līguma cenu un darbu apjomu).
- 3.3. Pusēi nekavējoties (3 (trīs) darba dienu laikā) jāinformē otra Puse, ja konstatē, ka:
 - 3.3.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 3.3.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;
 - 3.3.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 3.3.4. Līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Darbu izpilde atbilstoši tiem kādai no Pusēm būtu neizdevīga;
 - 3.3.5. informācija, kas sniegta Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 3.3.6. mainījušies Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.

4. BŪVUZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par šī Līguma 1.1.punktā noteikto darbu veikšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Būvuzņēmēja pienākumi ir:
 - 4.2.1. Līdz līguma noslēgšanas dienas nodrošināt kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no piedāvātās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 4.2.2. izpildīt Līguma 1.1.punktā paredzētos Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem un Darba izpildes laika grafiku;
 - 4.2.3. visu Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un iekārtas;
 - 4.2.4. Darbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām un ir sertificēti;
 - 4.2.5. visa Līguma perioda laikā veikt un nodrošināt visu uzraudzību pienācīgai visu Līgumu saistību izpildīšanai; nodrošināt ar kompetentu un pilnvarotu atbildīgo darbu vadītāju (sauktu Pārstāvi). Visi norādījumi un instrukcijas no Pasūtītāja pārstāvja tiek nodotas tikai Būvuzņēmēja pārstāvim. Būvuzņēmējs drīkst nozīmēt vietnieku ar tādām pašām tiesībām (varu) kā pārstāvim, lai to aizvietotu tā prombūtnes laikā, paziņojot par šo iecelšanu Pasūtītājam;
 - 4.2.6. nosaukt adresi, uz kuru visi norādījumi, instrukcijas u.c. ziņojumi Būvuzņēmēja pārstāvim un Līguma slēdzējam jānosūta. Būvuzņēmējs drīkst mainīt iepriekšminēto adresi, laicīgi, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms šādas maiņas, paziņojot par to Pasūtītājam;
 - 4.2.7. prasīt Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ja Darbu veikšanai vēlas aizstāt pieaicinātos apakšuzņēmējus ar citiem apakšuzņēmējiem;
 - 4.2.8. uzņemties atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītajiem zaudējumiem, gadījumā, ja Būvuzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus, un nekāda apakšuzņēmēju pieņemšana un/vai līgumu ar apakšuzņēmējiem noslēgšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistībām vai atbildības šī Līguma sakarā. Būvuzņēmējs ir

- pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmēji ievērotu visas šī Līguma saistības;
- 4.2.9. veicot Darbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;
 - 4.2.10. nozīmēt Darbu izpildes vietā atbildīgo amatpersonu par darba aizsardzību un ugunsdrošību, kura veic darbinieku instruktāžu un apmācību darba aizsardzībā un ugunsdrošībā. Būvuzņēmēja un/vai tā nozīmētas personas pienākums ir nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu;
 - 4.2.11. uzņemt atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Būvuzņēmējs apņemas nodarbināt tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem;
 - 4.2.12. nodrošināt, lai tiktu sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Darbu nodošanai;
 - 4.2.13. uz sava rēķina savlaicīgi veikt visu atklāto defektu un trūkumu novēršanu;
 - 4.2.14. līdz Darbu nodošanai nodrošināt būvdarbu veikšanai nepieciešamo iekārtu un inventāra aizvākšanu no objekta;
 - 4.2.15. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Darbu izpildi;
 - 4.2.16. nodrošināt kvalitatīvu Darbu izpildi. Pasūtītājs nepieņem nekvalitatīvu izpildītos Darbus līdz trūkumu un defektu novēršanai.
- 4.3. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par 4.2.8.; 4.2.9. un 4.2.10.punktos noteikto saistību neievērošanas sekām Darbu izpildes vietā.
 - 4.4. Visus materiālu un konstrukciju novietošanas laukumus un pagaidu komunikāciju izveidošanu Būvuzņēmējs veic uz sava rēķina.
 - 4.5. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms šī Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots Būvuzņēmēja atklātajam konkursam iesniegtajā finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Darbu gaitā veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus, pamatojoties uz šo Līgumu un tā pielikumiem, varēja un Būvuzņēmējam vajadzēja paredzēt, un šādā gadījumā Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt kopējās Līguma cenas palielināšanu.
 - 4.6. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs, sākot ar šī Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, par visu šī Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā, Būvuzņēmējs zaudējumus sedz uz sava rēķina.
 - 4.7. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši šī Līguma noteikumiem samaksāt Būvuzņēmējam par Darbu.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas atļaut Būvuzņēmējam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos autoceļus materiālu piegādei.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību Objektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja darbu.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbus līdz trūkumu novēršanai.
- 5.5. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Darbu gatavību nodošanai saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā pieņemt Darbus, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu. Vienlaikus ar nodošanas - pieņemšanas aktu Būvuzņēmējam ir pienākums nodot visu ar Darbiem saistīto dokumentāciju.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu kvalitātes kontrolei.
- 5.7. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Darbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītājs apņemas atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Darbu izpildes gaitā radušos jautājumus un sniegt Būvuzņēmējam rakstisku atbildi 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Būvuzņēmēja rakstisks pieprasījums.
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt saistību izpildes garantijas summu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās garantijas apmērā, ja Būvuzņēmējs atkārtoti nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma izteikšanas brīža vai, ja līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar šī Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vai, ja Būvuzņēmējs nav savlaicīgi pagarinājis izpildes spējas garantiju vai, ja Līgumā noteiktais Līgumsoda apmērs sasniedz maksimāli iespējamo apmēru.

6. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līguma kopējā summa, saskaņā ar Līgumam pievienoto Tāmi, *tiek noteikta EUR*
- 6.2. *<cipariem> (summa vārdiem), tajā skaitā PVN 21% - EUR <summa cipariem> (summa vārdiem) – turpmāk tekstā – Līguma summa.*
- 6.3. Līguma cena var mainīties, tikai mainoties nodokļu likmēm.
- 6.4. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Būvuzņēmēja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
 - 6.4.1. Līguma cena tiek apmaksāta saskaņā ar iesniegtajiem aktiem par paveiktajiem darbiem. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktus un attiecīgo dokumentāciju par kārtējā mēnesī faktiski izpildīto darbu apjomu līdz nākamā mēneša 5.datumam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata saņemto dokumentāciju un 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc aktu parakstīšanas un rēķina saņemšanas veic tā apmaksu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav

atdevis parakstītu darbu izpildes aktu un nav iesniedzis Būvuzņēmējam rakstisku pretenziju par darba kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs apstiprinājis Būvuzņēmēja iesniegto dokumentāciju. Ja Pasūtītājs nav apmierināts ar darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs sastāda rakstisku protokolu, kurā norāda veicamos darbus, un, rakstiski vienojoties ar Būvuzņēmēju, nosaka to izpildes termiņu. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam jaunu darbu izpildes aktu un Pasūtītājs to izskata, akceptē un apmaksā Līgumā noteiktajā kārtībā. Defektu novēršana notiek par Būvuzņēmēja līdzekļiem.

- 6.5. Nekvalitatīvi veiktie darbi netiek apmaksāti un tiek pārstrādāti uz Būvuzņēmēja rēķina.
- 6.6. Ja Būvuzņēmējs pārstrādā nekvalitatīvi veiktos Darbus, tad Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par tiem saskaņā ar šī Līguma 6.3.punktu. Ja Būvuzņēmējs nepārstrādā nekvalitatīvi veiktos Darbus 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja motivētu iebildumu iesniegšanas brīža, tad Pasūtītājs ietur attiecīgo summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

7. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 7.1. Darbi Objektā Būvuzņēmējam jāuzsāk 5 (piecas) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 7.2. Darbi Būvuzņēmējam Objektā jāpabeidz līdz ____ .gada ____ ._____
- 7.3. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem, ja iestājas šādi nosacījumi.
 - 7.3.1. Būvuzņēmējs ir izpildījis Tāmē paredzētos Darbus atbilstoši Līgumam;
 - 7.3.2. Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar Objekta izbūvi saistīto dokumentāciju;
 - 7.3.3. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs ir parakstījuši Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 7.3.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs ir parakstījuši apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai.
- 7.4. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:
 - 7.4.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Darbu izpilde;
 - 7.4.2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;
 - 7.4.3. ja Darbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgu nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
 - 7.4.4. Ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Objektam pēc Līguma 7.5.punktā minētā būvējamā Objekta nodošanas – pieņemšanas akta datuma.
- 7.5. Pasūtītājs ir gatavs ar būvējamā Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu nodot būvējamo Objektu, atbildību par to un uzturēšanu aktā noteiktajā apjomā Būvuzņēmējam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.

8. KVALITĀTES GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 8.1. Būvuzņēmējs apliecina, ka darbu un tajos izmantojamo materiālu, garantijas laiks ir ____ kalendāra mēneši no dienas, kad Objekts nodots ekspluatācijā, t.i., no brīža, kad abpusēji tiek parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts.

- 8.2. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
- 8.2.1. Būvuzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Puses vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
 - 8.2.2. Būvuzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Būvuzņēmējs novērš uz sava rēķina Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
 - 8.2.3. ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams defektā, tad Būvuzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Būvuzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tad šis pieprasījums ir saistošs Būvuzņēmējam un atteikšanās gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta novēršanai citu darba veicēju un samazināt Līguma cenu par nepadarīto darbu cenu.
 - 8.2.4. strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni, izdevumus ekspertam sedz vainīgā puse;
 - 8.2.5. Būvuzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, saskaņā ar Pušu vienošanos.
- 8.3. Garantijas laikā Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu, materiālu defektus 5 (piecu) dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu. Pretenzija tiek nodota šādā kārtībā:
- 8.3.1. Pretenziju Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam personīgi, par Pretenzijas saņemšanu Būvuzņēmējs parakstās uz Pasūtītāja eksemplāra;
 - 8.3.2. Ja Pretenziju Pasūtītājs nevar nodot Būvuzņēmējam personīgi, tad Pretenzija tiek nosūtīta uz Būvuzņēmēja šajā Līgumā norādīto adresi ierakstītā vēstulē, skaitot, ka šajā gadījumā Būvuzņēmējs to ir saņēmis 7 (septiņajā) dienā pēc vēstules nodošanas pastā.
- 8.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ 5 (piecu) dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses šo 5 (piecu) dienu laikā vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
- 8.5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.
- 8.6. Ja Pasūtītājs līguma 8.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Būvuzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvīrītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.
- 8.7. Ja Garantijas laikā konstatētie Darbu, materiālu defekti netiek novērsti Līguma 8.3., 8.4. un 8.5.punktos noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu būvuzņēmēju, bet samaksu par veiktajiem darbiem pieprasīt no Būvuzņēmēja, piestādot tam attiecīgus rēķinus. Būvuzņēmēja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti darbi, defekti un atkāpes, tad Darbu pieņemšana pārtraucama un par to sastādāms abpusējs akts.
- 9.2. Būvuzņēmējam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie darbi un jānovērš defekti.

- 9.3. Neatbilstoša veikto darbu kvalitāte nav pamats Darbu veikšanas termiņa pagarinājumam un neatbrīvo Būvuzņēmēju no šai sadaļā minētās materiālās atbildības.
- 9.4. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus.
- 9.5. Netiešie zaudējumi - neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 9.6. Par Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņa nokavēšanu Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Pasūtītājs ir tiesīgs līgumsoda naudu ieturēt no vēl neizmaksātās Līguma cenas daļas. Ja šī summa nesedz līgumsoda apmērus, tad Būvuzņēmējam starpība ir jāmaksā no saviem līdzekļiem.
- 9.7. Tāda pati, tas ir, Līguma 9.6.punktā minētā atbildība ir Būvuzņēmējam, ja tas nav ievērojis līdz galam nepadarīto darbu izpildes un pieļauto defektu novēršanas termiņus, kādi konstatēti, pieņemot padarītos Darbus vai šajā Līgumā paredzētos garantijas termiņos.
- 9.8. Ja pēc Līguma ir nokavēta samaksa par Darbu, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās rēķinā norādītās summas, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi nesamaksātās summas apmēra.
- 9.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no līgumslēdzējām Pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu apmērā.
- 9.10. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Darbu dēļ.
- 9.11. Papildus darbi, kuri Būvuzņēmējam, kā profesionālam būvniekam, pie Objekta apsekošanas nebija un nevarēja būt aplēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē pasūtījuma izpilde nav iespējama), nevar tikt uzskatīti par neparedzētiem papildus darbiem, un šo darbu izpildi Būvuzņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

10. APDROŠINĀŠANA

10.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

- 10.1.1. Būvuzņēmējs savā vārdā noslēdz Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”, noteiktajai kārtībai. Būvuzņēmējs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu slēdz pirms būvatļaujas saņemšanas ar Līguma darbības termiņu, kas nedrīkst būt īsāks par Līguma 7.1 punktā noteikto Darbu izpildes termiņu.
- 10.1.2. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums par Līguma 10.1.1. punktā noteikto apdrošināšanu ir slēdzams ar kopējo atlīdzības limitu ne mazāku kā 100 % (viens simts procenti) apmērā no līguma 6.1. punktā noteiktās Līguma cenas.

11. LĪGUMA LAUŠANA

- 11.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu šādos gadījumos:
 - 11.1.1. ja Būvuzņēmējs nav uzsācis darbus 5 (piecas) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
 - 11.1.2. ja Būvuzņēmējs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 11.1.3. ja Būvuzņēmējs nav spējīgs turpināt Darbus vai kādu daļu no Darbiem saskaņā ar šo Līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
 - 11.1.4. ja Darbi neatbilst Līguma dokumentu prasībām;
 - 11.1.5. ja Būvuzņēmējs atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai ir uzsākts maksātnespējas tiesas process pret Būvuzņēmēju;
 - 11.1.6. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Objekta būvniecībai paredzēts valsts investīcijās vai attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības pamatbudžetā.
- 11.2. Visos augstākminētajos gadījumos Pasūtītājam ir tiesības pēc rakstiska brīdinājuma ne mazāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš pārņemt Darbus savā kontrolē un pieaicināt citus darba veicējus.
- 11.3. Līguma laušanas gadījumā pusēm 2 (divu) mēnešu laikā ir jāveic pilns norēķins, ieskaitot visu šīnī Līgumā paredzēto sodu samaksu un zaudējumu atlīdzību.
- 11.4. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējam bez norēķinu veikšanas un zaudējumu atlīdzināšanas ir jāsamaksā Pasūtītājam kompensācija 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no kopējās Līguma cenas.
- 11.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma atbilstoši tā 11.1.4. punktam, tad tam ir tiesības lauzt līgumu ar Būvuzņēmēju 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, iepriekš rakstveidā informējot Būvuzņēmēju par šādu nepieciešamību, pieņemot ar aktu faktiski paveiktos darbus, un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā apmaksājot Būvuzņēmējam kvalitatīvi veiktos darbus.
- 11.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma atbilstoši tā 11.1.6. punktam, tad tam ir tiesības lauzt līgumu ar Būvuzņēmēju 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā, iepriekš rakstveidā informējot Būvuzņēmēju par šādu nepieciešamību, vienojoties par būvniecības pārtraukšanas un iespējamās būvju iekonservēšanas darbiem, pieņemot ar aktu faktiski paveiktos darbus, un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā apmaksājot Būvuzņēmējam kvalitatīvi veiktos darbus.
- 11.7. Ja Būvuzņēmējs nevar izpildīt kādu no Līgumā ietvertajiem nosacījumiem, tas jāpaziņo Pasūtītājam un jānorāda iemesli.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, valsts varas un pārvaldes institūciju rīkojumi un citi apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi vai materiālu un konstrukciju piegādes. Gadījumā, ja augstākminētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu.

- 12.2. Pusei, kurai saistību izpilde augstāk minēto apstākļu dēļ kļuvusi neiespējama, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās jāziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos un to apstiprināšanai jāiesniedz kompetentas iestādes izziņas.
- 12.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Puses var lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

13. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE

- 13.1. Visi Pasūtītāja Būvuzņēmējam iesniegtie dokumenti, kas saistīti ar Darbu veikšanu, kā arī papildus informācija, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, ir Pasūtītāja īpašums. Būvuzņēmējs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka tie netiks izmantoti ar šī Līguma izpildi nesaistītiem mērķiem bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 13.2. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt šajā Līgumā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2(divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas nodrošināšanas jomā.

14. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

14.1. Visi strīdi, domstarpības un jebkura rakstura jautājumi, kuri var rasties sakarā ar šā Līguma izpildi starp līgumslēdzējām Pusēm, kā arī jebkuri strīdi, kas skar šā Līguma skaidrojumu un visu, kas saistīts ar tā saturu vai secinājumiem, kuri izriet no šā Līguma, vai strīdiem, kas saistīti ar Pušu vai to tiesību pārmantotāju tiesībām, pienākumiem un atbildību, nepanākot vienošanos, risināmi spēkā esošās likumdošanas noteiktajā kārtībā tiesā.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama adresātam (otrai Pusei) pret parakstu. Visi paziņojumi būs spēkā no saņemšanas brīža.
- 15.2. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šī Līguma nosacījumu pārkāpumu, Puses paziņo viena otrai rakstveidā 5 (piecu) dienu laikā no tā brīža, kad tās uzzināja vai tām bija jāuzzina par nosacījumu pārkāpumu. Ja pretenzijas pieteikšanas laiks ir pārsniegts divkārt, Pusei, kas saņēmusi pretenziju, ir tiesības to neizskatīt.
- 15.3. Visa veida nepieciešamo sertifikātu saņemšanu par materiāliem, kas nepieciešami šā Līguma izpildei, veic Būvuzņēmējs.
- 15.4. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līgumslēdzēju, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 15.5. Līguma papildinājumi, izmaiņas vai grozījumi noformējami ar abpusēji parakstītiem aktiem, kuri būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 15.6. Kā Līguma papildinājumi un neatņemama sastāvdaļa tiek pievienoti arī Darbu laikā notikušo Būvuzņēmēja, būvuzrauga, Pasūtītāja, projektētāja un citu pieaicināto speciālistu iknedēļas sapulču protokoli.

- 15.7. Šis Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 15.8. Šis Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.
- 15.9. Visas papildus vienošanās, pielikumi, protokoli, kurus parakstījušas Puses, ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 15.10. Līgumam pievienoti Pielikumi:
- 15.10.1. Pielikums Nr.1 – Tāme (----);
 - 15.10.2. Pielikums Nr.2 – Darbu izpildes laika grafiks (-----);
 - 15.10.3. Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija (-----)
- .

16. PUŠU ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs: Būvuzņēmējs:

PVN Reģ.Nr. LV

adrese:

norēķinu konts:

Konta Nr.

Kods

Nosaukums

Reģ.Nr.

adrese:

norēķinu konts:

Konta Nr.

Kods

Pielikums Nr.4 Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Rīgas 1. medicīnas
koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39”
Identifikācijas Nr. 2014/03 - KPFI.

sastādīšanas vieta

datums

Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību atklātā konkursā **projekta** „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Rīgas 1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39”, **Identifikācijas Nr. RPMK 2014/03 - KPFI.**

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un piekrītam visiem konkursa noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ja mēs tiksīm noteikti par konkursa uzvarētāju, mēs apņemamies veikt būvdarbus un pabeigt tos līdz 20 __.gada __._____.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums*: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds* | |
| Pilnvarotās personas amats*: | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Pilnvarotās personas paraksts*: | |
|---------------------------------|--|

Z.v.

** Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā konkursā.*

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

sastādīšanas vieta

datums

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Mēs piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām par summu:

kopējā piedāvājuma cena EUR ar PVN vārdos un skaitļos
tajā skaitā:

piedāvājuma cena EUR bez PVN vārdos un skaitļos

PVN 21% vārdos un skaitļos

| | |
|-------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds | |
| Pilnvarotās personas amats: | |
| Pilnvarotās personas paraksts: | |

Z.v.

Pielikums Nr.6 Pretendenta veikto objektu saraksts

Pretendenta veikto objektu saraksts

| Nr. p. k. | Būvdarbu veikšanas gads | Veikto darbu īss apraksts (renovācija, rekonstrukcija, jauna celtniecība vai cita), objekta adrese | Būves veids (kods) | Būvdarbu apjoms, m² | Pasūtītāja un tā atbildīgās kontaktpers., tālr. |
|------------------|--------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ja pretendents iepriekšējā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds | |
| Pilnvarotās personas amats: | |
| Pilnvarotās personas paraksts: | |

Z.v.

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Rīgas
1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39”

Identifikācijas Nr. **RPMK 2014/03 - KPFI.**

Paredzētā pozīcija:

_____ (amata nosaukums)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no – līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|--------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

| Uzņēmuma nosaukums | Adrese | Datums (no – līdz) | Amats |
|--------------------|--------|--------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi:

| Darba / projekta izpildes gads | Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersnts) | Amats | Objekta nosaukums un adrese |
|--------------------------------|---|-------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

10. Apliecinājums par pieejamību

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties konkursā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Rīgas 1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39”, **Identifikācijas Nr. RPMK 2014/03 - KPMI** un gadījumā, ja

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par konkursa uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt

(amata nosaukums)

pieņēmumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā konkursa procedūras ietvaros.

| | |
|-----------------|--|
| Vārds, uzvārds: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

Ja speciālists nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, personu grupas vai apakšuzņēmēja darbinieks:

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds, uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkamā pakalpojuma nosaukums> pakalpojuma sniegšanā minētajos laika posmos, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

| |
|---|
| <i><Darba devēja nosaukums></i> |
| <i><Reģistrācijas numurs></i> |
| <i><Adrese></i> |
| <i><Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats></i> |
| <i><Pilnvarotās personas paraksts>]</i> |

Pielikums Nr.8. Būvdarbu izpildē iesaistīto speciālistu saraksta forma

Būvdarbu izpildē iesaistīto speciālistu saraksts

_____, reģ.Nr. _____
pretendenta nosaukumsreģistrācijas numurs

| Speciālists | Vārds un uzvārds | Sertifikāta numurs | Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu) ² |
|--|------------------|--------------------|--|
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs | | | |
| Ēku būvdarbu vadītājs | | | |
| Gaisa caurplūdes spiediena testu veikšanas speciālists | | | |
| Speciālists darba aizsardzībā | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds | |
| Pilnvarotās personas amats: | |
| Pilnvarotās personas paraksts: | |

Z.v.

² Ja speciālists nav pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs un speciālistam nav tiesisku attiecību ar tiem (nav darbinieks vai darba ņēmējs), norādīt, kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt darbu izpildei.

Pielikums Nr.9. Apakšuzņēmēju saraksta forma

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM

| Nr. p.k. | Nosaukums un reģistrācijas numurs | Juridiskā adrese | Kontaktpersona, telefons | Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, % | Apakšuzņēmējam dalībniekam nododami darbu apjomi |
|----------|-----------------------------------|------------------|--------------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds | |
| Pilnvarotās personas amats: | |
| Pilnvarotās personas paraksts: | |

Z.v.

Pielikums Nr.10. Objekta apsekošanas lapas forma

Objekta apsekošanas lapa

(uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)

| Iepirkuma nosaukums | Objekta apsekošanas vieta | Objekta apsekojuma datums | Pasūtītāja pārstāvis (Vārds, Uzvārds) | Pasūtītāja pārstāvja paraksts | Pretendenta pārstāvis (Vārds, Uzvārds) | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Rīgas 1. medicīnas koledžas dienesta viesnīcas ēkai Rīgā, Tomsona ielā 39 | Rīgā, Tomsona ielā 39 | | | | | |

Zaļā iepirkuma kritēriji Videi draudzīgā būvniecībā

Zaļā iepirkuma kritēriji jāievēro visā ēkas aprites cikla laikā, sākot no būvniecības ieceres brīža, un ēkas ekspluatācijas laikā; kā arī rūpējoties par ēkā izmantoto materiālu potenciālu pārstrādi, vai vismazāko kaitējumu videi nākotnē.

Zaļā iepirkuma kritēriju apakšpunktu uzskaitījums ir rekomendējošs, un katras ēkas kontekstā atbildīgi jāpārskata. Precīzi sastādīti Zaļā iepirkuma kritēriji ir pamats Līguma izpildes nosacījumiem, tiem jābūt skaidri izteiktiem Paziņojumā par iepirkumu, lai pretendentiem būtu saprotamas visas saistības.

Zaļā iepirkuma kritēriji:

1. Enerģijas patēriņš
2. Iekštelpu klimats un lietotāja komforts
3. Būvniecības un apdares materiālu pielietojums
4. Ūdens resursu lietošana
5. Teritorijas izmantošana
6. Piesārņojuma kontrole
7. Transports
8. Atkritumu saimniecība
9. Ēkas un būvdarbu pārvaldība

Izslēgtie materiāli

Pretendentiem jāapliecina, ka šādi materiāli/ vielas netiks izmantoti ēkas būvniecībā:

- Poliuretāna putas un paneļi (rada HFC/ fluorogļūdeņražu un HCFC/hlorfluorogļūdeņražu emisijas), alternatīva – minerālvate, ekovate, pakulas logu izolācijai u.c
- otrreiz pārstrādāti koksni saturoši produkti (piem., kokmateriāli), plastmasa, tērauds vai citi materiāli, par kuriem nav pavaddokumenta, kas apliecina, ka tie nesatur bīstamas vielas (kā noteikts valsts normatīvos);
- izstrādājumi, kas satur ar fluorogļūdeņražus (HFC); sēra heksafluorīdus (SF₆), piem. skaņu izolējošie logi ar SF₆ /sēra heksafluorīda pildījumu.
- iekštelpu krāsas un lakas ar šķīdinātāju (gaistošie organiskie savienojumi, GOS ar saturu augstāku par normatīvo).
- koksne, un kokmateriāli, kuri iegūti ignorējot vides prasības, un no avotiem bez ilgtspējīgas atjaunošanās iespējām.

DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS

<pasūtītāja nosaukums>

reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, adrese: <adrese>

Būvdarbu garantijas termiņš <termiņš mēnešos>

Būvdarbu izpildes laiks <laiks mēnešos>

Darba veikšanas projekta sastāvs:

1. Darba veikšanas kalendāra grafiks pa nedēļām
2. Paskaidrojuma raksts ar sekojošiem kritērijiem:

| Nr. p.k. | Kritērijs | Apraksts |
|----------|---|----------|
| 1. | Enerģijas patēriņš | |
| 1.1. | Noteiktas prasības enerģijas ekonomijai būvdarbu laikā | |
| 1.2. | Noteikta prasība ēkas nožūšanu pēc apdares darbiem nodrošināt bez apkures | |
| 1.3. | Noteikta prasība savlaicīgi veikt ēkas gaiscaurlaidības testu | |
| 2. | Būvniecības un apdares materiālu pielietojums Norādīti izslēdzamie un kaitīgie materiāli, pārraudzības un kontroles pasākumi | |
| 3. | Ūdens resursu lietošana Noteiktas prasības ūdens ekonomijai būvdarbu laikā | |
| 4. | Piesārņojuma kontrole | |
| 4.1. | Trokšņu līmenis objektā Apraksts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, nodrošinot pēc iespējas zemāku trokšņu līmeni objektā. | |
| 4.2. | Noteiktas prasības putekļu ierobežošanai; | |
| 5. | Materiālu plūsmas apraksts jānorāda kā plāno nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu objektā, kur tiks uzglabāti materiāli radot pēc iespējas mazāku kaitējumu apkārtējai videi un nodrošinot racionālus resursu izmantošanu. | |
| 6. | Transports Noteiktas prasības būvmateriālu transportam | |
| 7. | Atkritumu saimniecība: Noteiktas prasības būvlaukuma atkritumu pārvaldībai | |
| 8. | Ēkas un būvdarbu pārvaldība: | |
| 8.1. | Noteiktas prasības Būvuzņēmuma Vides | |

| | | |
|------|---|--|
| | un Sociālo prasību izpildei | |
| 8.2. | Noteiktas prasības Būvuzņēmuma darbinieku apmācībai par enerģiju taupošiem būvdarbiem | |
| 8.3. | Noteiktas prasības būvlaukuma Noteiktas prasības būvniecības termiņu optimizācijai, t.sk. darbu saskaņošana ar darbinieku vai iemītnieku uzturēšanos ēkā, un termiņu atbilstība klimatiskajiem apstākļiem ietekmes uz vidi samazināšanai; | |
| 8.4. | Noteikta prasība nodrošināt nepārtrauktu un racionālu materiālu plūsmu un uzglabāšanu objektā, samazinot kaitējumu videi | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds | |
| Pilnvarotās personas amats: | |
| Pilnvarotās personas paraksts: | |

Z.v.