



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000022308

Tomsona iela 37, Rīga, LV – 1013, Tālrunis 67371147, e-pasts: medskola@medskola.lv

Rīga

Apstiprināts
ar LU R1MK padomes sēdes
12.12.2023. lēmumu Nr.20

Apstiprināts
ar LU Padomes
08.04.2024. lēmumu Nr.1-48/20

Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas darbības plāns 2024. gadam

Latvijas Universitātes aģentūra “Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas (turpmāk tekstā – Koledža, LU R1MK) 2024. gada darbības plāns ir izstrādāts, pamatojoties uz LU R1MK attīstības stratēģiju 2021.-2027. gadam, LU Rīgas 1. medicīnas koledžas studiju virziena “Veselības aprūpe” starptautiskās akreditācijas ekspertu rekomendācijām (27.10.2022.) un Studiju kvalitātes komisijas 2022.gada 14. decembra lēmumu Nr. 2022/36-A “LĒMUMS par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu akreditāciju”.

Ievērojot ekspertu rekomendācijas, kā arī saskaņā ar 2023. gadā sasniegto rezultātu analīzi un balstoties uz aktuālajām nostādnēm veselības un sociālās aprūpes nozarē, koledža 2024. gadā turpinās veikt pasākumus studiju virziena tālākai attīstībai un augstas studiju kvalitātes nodrošināšanai.

Atbilstoši LU R1MK attīstības stratēģijai 2021.-2027. gadam Koledžai ir noteiktas šādas stratēģiskās prioritātes:

- Studiju procesa un satura nodrošināšana un attīstība atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tendencēm augstākajā/ profesionālajā izglītībā un darba tirgū.
- Darba vidē balstīta pētniecība.
- Inovatīvas studijas mūsdienīgā studiju vidē.
- Mūžizglītības attīstība.

Prioritāšu īstenošanai ir izvirzīti šādi pamatuzdevumi:

1. Studiju procesa kvalitātes pilnveidošana studiju programmu, vidējo profesionālo un arodizglītības programmu ietvaros. Jaunas izglītības programmas ar uzsvāru – paplašināt mūžizglītības piedāvājumu.
2. Studējošo un akadēmiskā personāla zinātniski pētnieciskās darbības attīstība.
3. Akadēmiskā darba kvalitāte. Akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās un pedagoģiskās kompetences pilnveidošana.
4. Koledžas sabiedriskās aktivitātes iestādes popularizēšanā, reflektantu piesaistē, kā arī pozitīvas saskarsmes un kultūrvides uzturēšanā.
5. Sadarbība ar ārzemju partneriem.
6. Eiropas Savienības fondu un cita ārējā finansējuma piesaiste un apguve.
7. Materiāli tehniskās bāzes attīstība, prioritāri – attīstot e-studiju vidi, digitālo lietojumu un digitālo pratību.
8. Finanšu resursi. Grāmatvedības darba plānošana.

1. Studiju procesa kvalitātes pilnveidošana studiju programmu, vidējo profesionālo un arodizglītības programmu ietvaros. Jaunas izglītības programmas.

2024. gadā Koledžas galvenais mērķis ir LR likumdošanai, profesiju standartiem un Eiropas Savienības direktīvām atbilstošu kvalificētu un darba devēju pieprasītu speciālistu izglītošana

studiju programmās –

- “Ārstniecība” (41721) ar ārsta palīga profesionālo kvalifikāciju,
- „Ārstniecība” (41721) ar vecmātes profesionālo kvalifikāciju,
- „Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju;

profesionālās vidējās izglītības programmās –

- „Zobārstniecība” (35b724001) ar zobu tehniķa kvalifikāciju,
- „Zobārstniecība” (35b724001) ar zobārsta asistenta kvalifikāciju;

arodizglītības programmās –

- „Māszinības” (35a723001) ar māšas palīga kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),
- „Māszinības” (32a723001) ar māšas palīga kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes),
- „Sociālā aprūpe” (35a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes),

- „Sociālā aprūpe” (32a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes);

profesionālās pilnveides izglītības programmās –

- Ambulatorā dienesta ārsta palīga darbība (635 st.);
- “Māsas (vispārējās aprūpes māsas) specializācija psihiatrijā un narkoloģijā” (480 st.).

nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveides programmā -

- Māsas palīgs (960 st.);

neformālās izglītības programmās /skatīt šī plāna 7.lpp./

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks	Atbildīgie
1.1. Aktualizēt studiju programmu saturu.	Aktualizēts studiju programmu saturs, balstoties uz jaunākajām tendencēm izglītības jomā, veselības aprūpē, sociālajā aprūpē, farmācijā, zobārstniecībā.	Līdz 2024./2025.studiju gada sākumam visās programmās.	Studiju programmu vadītāji Metodisko komisiju vad. Studiju nod. vad.
1.2. Turpināt darbu pie koledžas pamatprocesu un atbalsta procesu sistēmas pilnveides.	Pārskatīti, aktualizēti un ieviesti Koledžas darbībā iekšējie normatīvie dokumenti par studējošo kvalifikācijas darbu izstrādi, docētāju pētniecības projektiem un grantiem u.c.	Līdz 2024./2025.studiju gada sākumam.	Katedras vad. Direktores vietniece stud. darbā
1.3. Sadarboties ar profesionālajām asociācijām un sociālajiem partneriem.	Aktualizēta kvalifikācijas eksāmenu dokumentācija. Aktualizētas visas studiju/mācību programmas un studiju kursi atbilstoši novitātēm darba tirgū. Izstrādātas un realizētas darba devēju pieprasītas 13 neformālās izglītības programmas un 2 profesionālās pilnveides programmas ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām. /skatīt šī plāna 7.-8.lpp./	2024. gada laikā.	Katedras vad. Direktores vietniece stud. darbā Direktores vietniece prof. izgl. darbā Programmu vadītāji

	<p>Darba devēju pārstāvji iesaistīti studiju procesa īstenošanā, kvalifikācijas darbu vadīšanā.</p> <p>Pilnveidota klīnisko prakšu dokumentācija un vērtēšanas sistēma.</p> <p>Turpināta sadarbība ar darba devējiem, nodrošinot stabilu saikni ar darba tirgu https://www.rmkl.lv/lv/par-koledzu/sadarbibas-partneri/ .</p> <p>Veikta ikgadējā studiju virziena “Veselības aprūpe” kvalitātes novērtēšana, pamatojoties uz darba devēju, absolventu aptauju rezultātiem, Veselības ministrijas norādēm, LU RIMK Konventa rekomendācijām, LU RIMK Domes atzinumiem, Izglītības un zinātnes ministrijas un Augstākās izglītības kvalitātes aģentūras vadlīnijām.</p>		
1.4. Veikt profesionālās atbilstības pārbaudes saskaņā ar Koledžas noslēgto līgumu ar Veselības inspekciju.	Turpināt profesionālās atbilstības pārbaudes organizēšanu zobu tehniķiem, zobārsta asistentiem, māsas palīgiem, vecmātēm, farmaceita asistentiem, ārsta palīgiem.	2024. gadā.	Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļa
1.5. Aktualizēt studiju/mācību kursu programmu saturu	Aktualizēts studiju/mācību kursu programmu saturs, ievērojot pārmaiņas nozarē un pamatojoties uz studējošo vajadzībām un darba tirgus prasībām (veiktas izmaiņas studiju kursu aprakstos, literatūras sarakstos).	Visos studiju/mācībuursos līdz 01.09.2024.	Akadēmiskais personāls Kursu programmu vadītāji Programmu vadītāji
1.6. Organizēt uzņemšanu valsts budžeta finansētās LU RIMK 8	Uzņemti studenti valsts budžeta vietās atbilstoši līgumam ar Izglītības un zinātnes ministriju Koledžas 8 izglītības	Organizēt ziemas un vasaras uzņemšanu valsts budžeta finansētās koledžas 8	Koledžas vadība Uzņemšanas komisija Studiju nodaļa

<p>izglītības pamatprogrammās</p>	<p>pamatprogrammās saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem 2024./2025. st.gadam: “Ārstniecība” (41721) ar ārsta palīga profesionālo kvalifikāciju 40, <i>“Ārstniecība” (41721) ar vecmātes profesionālo kvalifikāciju 30 saskaņā ar ārējo normatīvo aktu regulējumu,</i> „Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju 50, „Zobārstniecība” (35b724001) ar zobu tehniķa kvalifikāciju 25, “Zobārstniecība” (35b724001) ar zobārsta asistenta kvalifikāciju 50, „Māszinības” (35a723001) ar māšas palīga kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes) 90, “Māszinības” (32a723001) ar māšas palīga kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes) 30, „Sociālā aprūpe” (35a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz vidējās izglītības bāzes) 30, „Sociālā aprūpe” (32a762031) ar aprūpētāja kvalifikāciju (uz pamatizglītības bāzes) 25.</p>	<p>izglītības pamatprogrammās saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem 2024./2025. gadam.</p>	
<p>1.7. Organizēt uzņemšanu studiju programmā “Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju pēc darba devēju pieprasījuma.</p>	<p>Pēc darba devēju pieprasījuma uz savstarpēja līguma pamata notikusi ziemas uzņemšana un rudens uzņemšana programmā “Farmācija” (41725) ar farmaceita asistenta profesionālo kvalifikāciju.</p>	<p>Ziemas uzņemšana - 2024. gada februārī, rudens uzņemšana - 2024. gada septembrī.</p>	<p>Direktores vietniece stud. darbā Programmas vadītājs Studiju nodaļa</p>

1.8. Organizēt valsts noslēguma pārbaudījumus un sagatavot absolventus īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās.	Absolventi īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās: Ārsta palīgi – 77 Farmaceita asistenti - 57 Vecmātes - 13	2024. gada janvārī – februārī. 2024. gada jūnijā.	Direktore vietniece stud. darbā Katedras vad. Programmas vadītājs Studiju nodaļa
1.9. Organizēt valsts noslēguma pārbaudījumus un sagatavot absolventus profesionālās vidējās un arodizglītības programmās.	Absolventi profesionālās vidējās izglītības programmās: Zobu tehniķi - 24 Zobārsta asistenti - 87 Absolventi arodizglītības programmās: Māsas palīgi - 120 Aprūpētāji - 55	2024. gada jūnijā.	Direktore vietniece profesionālās izglītības darbā Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļa
1.10. Nodrošināt LU RIMK studējošo augstu apmierinātības līmeni ar studiju programmu saturu un tā secīgumu.	Indikators – studentu aptauja, kurā dominē (85%) apmierinātība ar studiju programmu saturu un tā secīgumu.	Studentu aptauja 2. semestrī.	Studiju nodaļa Sabiedrisko attiecību speciāliste
1.11. Piedalīties jaunu profesiju standartu izstrādē sadarbībā ar nozaru asociācijām.	Turpināt dalību Latvijas Farmaceitu biedrības vadītajā darba grupā Farmaceita asistenta profesijas standarta izstrādē (sadarbībā ar RSU SKMK).	2024. gadā.	Farmācijas programmas vadītājs
1.12. Turpināt papildināt mācību materiālu E studiju vidē Moodle.	Atjaunoti un papildināti mācību materiāli E-studiju vidē Moodle.	Līdz 2024./2025. studiju gada beigām.	Akadēmiskais personāls Programmu vadītāji
1.13. Veicināt inovatīvu mācību metožu ieviešanu.	Pašvadītas mācīšanās atbalstīšana studējošajiem/izglītojamajiem, mācībspēkiem. Profesionālajā vidējā un arodizglītībā īstenota DVB mācīšanās.	2024. gadā.	Katedras vad. Programmu vadītāji Metodiķi
1.14. Turpināt sadarbību ar Latvijas Universitāti.	LU RIMK docētāju līdzdalība LU un Koledžas radniecīgo studiju programmu studiju kursu/prakšu vadīšanā.	2024. gadā.	Koledžas vadība Katedras vad.

	<p>Izmantots LU akadēmiskā personāla intelektuālais potenciāls Koledžas lektoru, docentu pedagoģisko, pētniecības kompetenču pilnveidei (kursi, semināri, konsultācijas, vebināri).</p> <p>Izveidota sadarbība Koledžas absolventu un studentu integrācijai studijām vēlākos studiju posmos.</p> <p>Koledžas studentu, absolventu, docētāju dalība LU 82. starptautiskās zinātniskās konferences sekcijā "Starpdisciplinārie pētījumi medicīnas koledžās".</p> <p>Ieviests jauns plaģiātisma kontroles rīks.</p>	<p>2024. gadā.</p> <p>2024. gadā.</p> <p>14.03.2024.</p> <p>Līdz 2024.gada aprīlim.</p>	<p>Koledžas vadība Katedras vad.</p> <p>Koledžas vadība Katedras vad.</p> <p>Katedras vad. Programmu vad. Administratīvās nod.vad.</p> <p>Katedras vad. Datortīkla administrators</p>
<p>1.15. Gatavoties cikliskai Koledžas akreditācijai saskaņā ar valsts izglītības politikas plānā noteikto.</p>	<p>Veikta LU RIMK iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija un pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana studiju virzienā "Veselības aprūpe" un programmās "Zobārstniecība" (zobu tehniķis, zobārsta asistents), "Māszinības" (māsas palīgs), "Sociālā aprūpe" (aprūpētājs).</p>	<p>2024.gadā saskaņā ar AIC, AIKA vadlīnijām.</p>	<p>Koledžas vadība Administratīvās nod. vad. Profesionālās vid. un arodizglītības nod. Studiju virziena "Veselības aprūpe" vad. Koledžas struktūrvienību vadītāji</p>

2024. gadā realizēt darba devēju pieprasītas pieaugušo neformālās izglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas (informācija pie 1.3. punkta).

Plānotās pieaugušo neformālās izglītības programmas:

Izglītības programma	Stundu skaits	Plānotais klausītāju skaits	Mērķauditorija
Ēšanas traucējumi - anoreksija, bulīmija, kompulsīvā pārēšanās - bērniem un pusaudžiem	8	115	Ārsts, māsa, ārsta palīgs, funkcionālais

			speciālists, farmaceits, farmaceita asistents
Augļa augšana un attīstība grūtniecības laikā un grūtniecības izvērtēšana	8	41	Ārsts, vecmāte, ārsta palīgs
Komandas darba nodrošināšana slimnīcā, sniedzot neatliekamo medicīnisko palīdzību dzemdību laikā	10	51	Ārsts, vecmāte, māsa, ārsta palīgs
Zīdaiņu, bērnu un pieaugušo atdzīvināšana primārajā veselības aprūpē	16	140	Ārsts, māsa, ārsta palīgs, vecmāte, funkcionālais speciālists, māsas palīgs, citas ārstniecības personas
Zīdaiņu un pirmsskolas vecuma bērnu fizisko aktivitāšu veicināšana, tai skaitā bērnu attīstībai atbilstoša aprūpe (hendlings), kustību attīstība, aktīvās rotaļas	8	120	Ārsts, vecmāte, ārsta palīgs, māsa, funkcionālais speciālists
Jaunākās tehnoloģijas urīnpūšļa katetrizācijā	4	30	Vispārējās aprūpes māsas, VAM ar specializāciju intensīvajā terapijā un anestezioloģijā, bērnu aprūpē, psihiatrijā, ārstu palīgs
Jaunākās tehnoloģijas perifēro vēnu kanilēšanā un infūzijas terapijā	4	30	Vispārējās aprūpes māsas, VAM ar specializāciju intensīvajā terapijā un anestezioloģijā, bērnu aprūpē, psihiatrijā, ārsta palīgs
Ergonomika pozicionēšanas laikā	8	30	Māsas palīgs, aprūpētājs
Sabiedrības un cilvēka drošība ārkārtas situācijās	8	30	Māsas palīgs, aprūpētājs
Neatliekamā palīdzība dzīvībai bīstamās situācijās un zīdaiņu, bērnu un pieaugušo atdzīvināšana	16	30	Māsas palīgs, aprūpētājs, zobu tehniķis
Ārstniecības augu, to drogu iedarbība uz cilvēka organismu un pielietošana aprūpē	8	30	Māsas palīgs, aprūpētājs
Informācijas tehnoloģijas, datu drošība un personas datu aizsardzība	8	30	Māsas palīgs, aprūpētājs
Saskarsmes un komunikācijas meistarība aprūpē	8	30	Māsas palīgs, aprūpētājs

Profesionālās pilnveides izglītības programmas:

Izglītības programma	Stundu skaits	Plānotais klausītāju skaits	Mērķauditorija
Ambulatorā dienesta ārsta palīga darbība	635	25	Ārsta palīgs

Māsas (vispārējās aprūpes māsas) specializācija psihiatrijā un narkoloģijā	480	25	Māsa
--	-----	----	------

1. tabula

Studējošo skaits LU R1MK īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās uz 2023. gada 1. decembri

Programma un kods	Kvalifikācija	Kopā		Studējošo skaits kopā	Studentu skaits					
		Valsts budžets	Maksa		1.studiju gads		2.studiju gads		3.studiju gads	
					Budžets	Maksa	Budžets	Maksa	Budžets	Maksa
Ārstniecība 41721	Ārsta palīgs	161	59	288	63	34	28	18	70	7
	Vecmāte	68			37		18		13	
Farmācija 41725	Farmaceita asistents	74	92	166	39	29	15	50	20	13
Kopā		303	151	454	139	63	61	68	103	20

2. Studējošo un akadēmiskā personāla zinātniski pētnieciskās darbības attīstība

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks	Atbildīgie
2.1. Turpināt darbu pie Koledžas pētniecības atbalsta procesu pilnveides.	Pārskatīti, aktualizēti un ieviesti Koledžas darbībā iekšējie normatīvie dokumenti par studējošo kvalifikācijas darbu izstrādi, docētāju zinātniskās pētniecības projektu konkursa noteikumiem u.c.	Līdz 2024./2025.studiju gada sākumam	Katedras vad. Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Direktores vietiece stud. darbā Administratīvās nod.vad.
2.2. Motivēt docētājus zinātniskajai darbībai.	Koledžas docētāji iesaistīti zinātniskās darbības un publicēšanas prasmju pilnveides kursos- 1 – sadarbībā ar LU, 1 - Koledžā (vada PhD K.Užule, Ekonomikas un kultūras augstskola, LU R1MK galvenā speciāliste zinātniskajā darbā). Docētāju dalība Koledžas pētniecības projektu konkursā (vismaz 3 pieteikumi; pētniecības	Līdz 2024.gada oktobrim.	Katedras vad. Studiju programmu vadītāji Administratīvā nod.

	projektam piešķiramā maksimālā summa no budžeta vai pašu ieņēmumiem – 6000 EUR studiju virzienā).		
2.3. Veikt darbu pie pētījumiem.	Turpināts darbs pie pētījuma “Inficēšanās riski veselības aprūpē strādājošo vidū”. Pētījums ” Prakses ietekme uz studenta profesijas izvēli”	2024. gadā 2024. gadā	Katedras vad. Ārsta palīga progr.vad. Vecmātes progr. vad. Farmācijas programmas vad., galvenā speciāliste zinātniskajā darbā
2.4. Organizēt zinātnisko izdevumu sagatavošanu un izdošanu.	Izdots Tēžu krājums Koledžas 07.12.2023. starptautiskajai zinātniskajai konferencei “Ilgtspējīga veselības aprūpe”/ “Sustainable Health Care” (piedalījās 9 valstis); Sadarbībā ar konferences starptautisko Zinātnisko padomi sagatavots un izdots Rakstu krājumu “Sustainable Health Care”, kurā no Koledžas – vismaz 2 autoru publikācijas. Sagatavotas tēzes LU 82. starptautiskās zinātniskās konferences sekcijai “Starpdisciplinārie pētījumi medicīnas koledžās”. Sagatavotas tēzes un prezentācija LKA koledžu studentu zinātniski pētniecisko darbu un inovatīvo risinājumu konferencei (pēc LKA plāna). Sagatavots zinātnisks raksts publicēšanai LKA	2024. gada martā Līdz 2024. gada novembrim Līdz 2024. gada 20. februārim 2024. gada 1. pusgadā (pēc LKA plāna) 2024. gada 1. pusgadā (pēc LKA plāna)	Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Programmu vadītāji Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Programmu vadītāji Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Galvenā speciāliste

	konferences Rakstu krājumā.		zinātniskajā darbā
2.5. Papildināt un modernizēt zinātniskās pētniecības darba materiālo bāzi.	Iegādātas modernas IT tehnoloģijas pētniecības darba veikšanai, starptautisku konferenču rīkošanai. Bibliotēkas resursi papildināti ar jaunāko medicīnas literatūru angļu valodā.	Līdz 2024. gada oktobrim.	Datortīkla administrators Katedras vad. Bibliotēkas vad.
2.6. Aktualizēt studējošo Zinātniskās sekcijas darbu.	Studiju viziena “Veselības aprūpe” Zinātniskajā sekcijā pievienojušies vismaz 10 pirmo kursu studējošie.	2024. gadā.	Administratīvās nod. vad. Katedras vad.
2.7. Organizēt zinātniskās konferences.	Organizēta Koledžas starptautiskā zinātniskā konference Zoom platformā “Ilgtspējīga veselības aprūpe II”/ “Sustainable Health Care II”, piedaloties LU RIMK iepriekšējo gadu sadarbības valstu koledžām, universitātēm, veselības aprūpes institūcijām no Čehijas, Slovākijas, Slovēnijas, Lietuvas, Polijas, Francijas, Gruzijas, Jordānijas, Ukrainas, Latvijas u.c. Koledžā notikusi ikgadējā Latvijas Zobu tehniķu biedrības konference,	05.12.2024. 2024. gada martā	Koledžas vadība Administratīvās nod.vad. Katedras vad. Galvenā speciāliste zinātniskajā darbā Programmu vad. Datortīkla administrators Zobu tehniķa izglītības progr.

	<p> piedalās: Latvijas zobu tehniķi, Zobu tehniķa izglītības programmas audzēkņi, absolventi un pedagogi.</p> <p> Notikusi ikgadējā Zobu tehniķa izglītības programmas audzēkņu zinātniski teorētiskā konference. 2024. gada oktobrī.</p> <p> Dalība LU 82. starptautiskās zinātniskās konferences sekcijā “Starpdisciplinārie pētījumi medicīnas koledžās” (kopā ar LU Medicīnas koledžu un LU P.Stradiņa medicīnas koledžu).</p> <p> Dalība Latvijas Koledžu asociācijas koledžu studentu zinātniski pētniecisko darbu un inovatīvo risinājumu konferencē sadarbībā ar LKA (pēc LKA plāna).</p>	<p>2024. gada oktobrī</p> <p>2024. gada 14.martā</p> <p>2024. gadā pēc LKA plāna</p>	<p> vadītāja – metodiķe</p> <p>Zobu tehniķa izglītības progr. vadītāja – metodiķe</p> <p>Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad.</p> <p>Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad.</p>
<p>2.8. Piedalīties ar ziņojumiem zinātniskajās konferencēs Latvijā, ārzemēs</p>	<p><i>Latvijā:</i> LU 82. starptautiskās zinātniskās konferences ietvaros Medicīnas fakultātes starptautiskajā zinātniskajā medicīnas konferencē</p> <p>LU 82. starptautiskās zinātniskās konferences sekcijā “Starpdisciplinārie pētījumi medicīnas koledžās”</p> <p>LU Rīgas Medicīnas koledžas, LU P.Stradiņa medicīnas koledžas, RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas, DU Daugavpils medicīnas koledžas konferencēs u.c.</p>	<p>2024. gada martā.</p> <p>2024. gada 14. martā.</p> <p>2024. gada 1. pusgadā.</p>	<p>Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad.</p> <p>Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad.</p> <p>Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad.</p> <p>Katedras vad. Administratīvās nod. vad.</p>

	<p>Latvijas Farmaceitu biedrības konferencē - 2024</p> <p><i>Ārziemēs:</i> Erasmus+ un Nordplus programmu partneru rīkotajās starptautiskajās nedēļās un zinātniskajās konferencēs (<i>Klaipeda State University of Applied Sciences, Utena College, Kaunas University of Applied Sciences, Tallinn Health Care College, Palacky University, Olomouc, Plovdiv Medical University, Tbilisi State Medical University u.c.</i>)</p> <p>Nordplus Nordejordemodern Ziemeļvalstu Vecmāšu asociācijas rīkotajos tematiskajos semināros un konferencēs (kopā ar partneriem no Dānijas, Igaunijas, Somijas, Islandes, Lietuvas, Norvēģijas, Zviedrijas, Fēru salām, Grenlandes).</p>	<p>2024. gada februārī.</p> <p>2024. gadā.</p> <p>2024. gadā.</p>	<p>Programmu vad.</p> <p>Katedras vad. Administratīvās nod. vad. Programmu vad.</p> <p>Vecmātes programmas vad.</p>
2.9. Turpināt izmantot plaģiāta noteikšanas programmu.	Studiju virziena “Veselības aprūpe” visās studiju programmās tiek izmantota <i>OXICO</i> plaģiāta noteikšanas programma. (11.05.2023. atjaunots Licences un programmas uzturēšanas līgums 2023.-2024. gadam ar Lingua Intellegens, LLC).	Līgums par <i>OXICO</i> plaģiāta noteikšanas programmas izmantošanu turpina darboties 2024. gadā.	Programmu vadītāji Katedras vad. Datortīkla administrators

3. Akadēmiskā darba kvalitāte. Akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās un pedagoģiskās kompetences pilnveidošana

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks	Atbildīgie
3.1. Veicināt akadēmiskā personāla ataudzi studiju virzienā “Veselības aprūpe.	Konkursa kārtībā piesaistīti jauni, veselības aprūpes nozarē praktizējoši vismaz 3 lektori, 2 vieslektori.	2023./2024. studiju gada 1.semestra beigās, 2. semestra sākums.	Koledžas vadība Katedras vad.

<p>3.2. Regulāri monitorēt, izvērtēt Koledžas snieguma rādītājus.</p>	<p>Reizi semestrī veikta finanšu, sekmības, studējošo/izglītojamo kustības un atbiruma, studentu, absolventu nodarbinātības analīze, mācībspēku, darbinieku iesaiste profesionālajā pilnveidē.</p> <p>Reizi gadā tiek vērtēta lektora/ docenta/ vieslektora personīgā darba atskaite (Anketa);</p> <p>personāla darba kvalitātes pašnovērtējums ar pievienotu struktūrvienības vadītāja un koledžas direktora vērtējumu (Anketas). Sasniegtie rezultāti nākošā gada prioritāšu kontekstā tiek analizēti Kvalitātes grupā.</p>	<p>2024. gada maijā, decembrī.</p> <p>2024. gada jūnijā</p> <p>2024. gada decembrī</p>	<p>Koledžas vadība Kvalitātes vadītājs Kvalitātes grupa</p>
<p>3.3. Veikt ikgadējo akadēmiskā un vispārējā personāla anketēšanu.</p>	<p>Anketēšanas mērķis: pilnveidot personāla individuālo un koledžas darbības kvalitāti.</p>	<p>Divas reizes gadā (1x semestrī).</p>	<p>Koledžas vadība Kvalitātes vad. Kvalitātes grupa</p>
<p>3.4. Sagatavot kvalitātes uzraudzības plānu 2024. gadam.</p>	<p>2023. gada maijā, decembrī, Kvalitātes grupā veikta kvalitātes uzraudzības analīze. Pamatojoties uz to, sagatavots kvalitātes uzraudzības plāns 2024. gadam.</p>	<p>2024. gada janvārī</p>	<p>Kvalitātes vad. Kvalitātes grupa</p>
<p>3.5. Veikt pasākumus Koledžas labas pārvaldības īstenošanā.</p>	<p>Papildinātas komandas darba un komunikācijas prasmes personālam.</p> <p>Turpināta digitālo kompetenču pilnveide personālam.</p> <p>Koledžas darbs notiek atbilstoši jaunajam LU RIMK nolikumam; izveidota Koledžas Dome un Konvents.</p>	<p>2024. gadā.</p>	<p>Koledžas vadība Kvalitātes grupa</p>
<p>3.6. Īstenot ekspertu rekomendācijas LU RIMK studiju virzienam "Veselības</p>	<p>Rekomendāciju ieviešanai un īstenošanai ekspertu norādītajās īstermiņa un ilgtermiņa pozīcijās katram gadam, arī 2024. gadam,</p>	<p>Rekomendāciju ieviešanas 2024. gadam izpildes starposma kontrole – 2024.</p>	<p>Studiju virziena vadītāja Direktores vietiece stud. darbā</p>

aprūpe” (akreditēts līdz 15.12.2028.)	Koledžai ir izstrādāts plāns – grafiks (LU R1MK 12.06.2023. rīkojums Nr. 1.14./411 “Par Studiju kvalitātes komisijas rekomendāciju izpildi”).	gada jūnijā, gala kontrolē – decembrī, kad izpilde tiks novērtēta Studiju programmu padomes sēdē un Koledžas domes sēdē.	Administratīvās nod. vad. Katedras vad.
3.7. Turpināt Koledžas amatu klasificēšanu un pārskatīšanu.	Tiek veikts saskaņā ar 24.04.2022. MK noteikumiem Nr. 262.	2024. gadā.	Personāla nod. vad.
3.8. Turpināt personāla datu uzskaites programmas Horizon papildināšanu.	Papildināta personāla datu bāze programmā Horizon.	2024. gadā.	Personāla nod. vad.
3.9. Organizēt mācībspēku pedagoģisko pilnveidi.	Sadarbībā ar LU Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāti koledžas jaunie docētāji iesaistīti profesionālās pilnveides programmas “Augstskolas didaktika: mūsdienu teorijas un prakse” (160 st.) apgūšanā; pedagoģijas tālākizglītībasursos (72 st.) – profesionālās vidējās un arodizglītības programmu pedagoģi. Koledžā organizēti semināri akadēmiskajam personālam un viesdocētājiem par aktuāliem pedagoģijas jautājumiem metodikā, pieaugušo izglītošanā, mācību organizēšanu e-vidē, pašnovērtējuma veikšanas prasmēm u.c. (sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centru u.c.).	2024. gada 1.pusgadā. 2024. gadā.	Katedras vad. Programmu vad. Administratīvās nod. vad. Datortīkla administrators
3.10. Atbalstīt vispārējā personāla profesionālās kompetences	Tiek atbalstīti un koledžā organizēti dažāda līmeņa semināri, kursi, darba grupas, pieredzes apmaiņas u.c. atbilstoši darbinieka amata	Vismaz 2 reizes gadā saskaņā ar katra darbinieku individuālo profesionālās	Koledžas vadība Struktūrvienību vadītāji

paaugstināšanu, t.sk. piesaistot LU nozaru ekspertus.	un profesionālās kvalifikācijas prasībām (darba drošībā, bibliotekārajā jomā, grāmatvedības novitātēs, starptautisko projektu apgūšanā, iepirkumu normatīvajos regulējumos u.tml.).	kompetences paaugstināšanas plānu 2024. gadam.	
3.11. Nodrošināt mācībspēku un darbinieku apmācību digitālās drošības jomā.	Nodrošināt mācībspēku un darbinieku dalību, t.sk. attālināti, ikgadējā seminārā "Personas datu aizsardzība un IT drošība" sadarbībā ar SIA "Digital Business".	2024. gada maijā	Personāla nod. vad. Datortīkla administrators
3.12. Organizēt angļu valodas kompetences paaugstināšanu saskaņā ar LU RIMK akadēmiskā personāla angļu valodas prasmes līmeņa paaugstināšanas plānu 2022.-2027.gadam.	2023./2024. studiju gadā turpinās angļu valodas apmācība 27 docētājiem un darbiniekiem sadarbībā ar SIA "Valodu Vēstniecība" (10.10.2023. līgums 5/2023) .	2024. gadā 2 reizes nedēļā (atsevišķās grupās pa zināšanu līmeņiem)	Personāla nod. vad.

4. Koledžas sabiedriskās aktivitātes sadarbībā ar studējošo pašpārvaldi iestādes popularizēšanā, reflektantu piesaistē, kā arī pozitīvas saskarsmes un kultūrvides uzturēšanā

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks	Atbildīgie
4.1. Dalība 29. starptautiskajā izglītības izstādē "SKOLA 2024"	Sasniegts karjeras izvēles pasākuma mērķis - piesaistīti topošie studenti, sabiedrība iepazīstināta ar Koledžas izglītības programmām, veicināta Koledžas atpazīstamība.	23.-25.02.2024.	Programmu vadītāji Administratīvās nod. vad. Sabiedrisko attiecību speciāliste Studentu pašpārvalde
4.2. Informācijas dienas Koledžā	Piesaistīti topošie studenti, ieguvuši praktisku informāciju par Koledžas izglītības programmām, veicināta Koledžas atpazīstamība.	11.-15.03.2024.	Programmu vadītāji Administratīvās nod. vad. Sabiedrisko attiecību speciāliste

4.3. Lieldienām veltīts pasākums.	Svētku pasākums. Ētisko, estētisko vērtību apzināšana.	26.03.2024.	Studentu pašpārvalde Koledžas bibliotēka
4.4. Dalība Latvijas Koledžu asociācijas un LKA studentu padomes organizētajā starpkoledžu boulinga turnīrā.	Latvijas koledžu studentus vienojošs pasākums. Kopīga sadarbība LKA studentu padomei (kur pārstāvēta arī LU R1MK) un Koledžas pašpārvaldei.	2024. gada aprīlī.	Studentu pašpārvalde
4.5. Karjeras izglītības pasākumi ārpus koledžas.	Sadarbībā ar novadu pašvaldībām (pēc uzaicinājuma). Latvijas vidusskolās sadarbībā ar LIVA (Latvijas izglītības vadītāju asociāciju).	2024. gada aprīlī – maijā. 2024. gada februārī – aprīlī (piemēram, februārī – Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā)	Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde
4.6. Izlaidumi	Farmaceita asistentiem (maksas grupām) Farmaceita asistentiem un zobu tehniķiem Ārsta palīgiem, vecmātēm, zobārsta asistentiem, māsas palīgiem, aprūpētājiem	2024. gada februārī, oktobrī. 2024. gada februārī. 2024. gada jūnijā.	Koledžas vadība Studiju nodaļa Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļa Administratīvā nodaļa
4.7. Studentu starptautiskie konkursi.	LU R1MK studentu komandas dalība DU Daugavpils medicīnas koledžas starptautiskajā profesionalitātes konkursā medicīnas koledžu studentiem. LU R1MK studentu komandas dalība RSU SK medicīnas koledžas starptautiskajā profesionalitātes konkursā medicīnas koledžu studentiem.	2024. gada aprīlī – maijā. 2024. gada maijā.	Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde
4.8. Zinību diena.	Tikšanās pasākums ar pirmajiem kursiem.	02.09.2024.	Koledžas vadība Administratīvās nod. vad.

4.9. Studentu pasākums "Mana pieredze un ieguvumi Erasmus+ starptautiskajā mobilitātē".	Pasākums pirmo kursu studentiem, motivējot viņus iesaistīties starptautiskajās prakses mobilitātēs. Ar iegūto starptautisko prakses pieredzi iepazīstina II-III kursu studenti.	15.10.2024.	Projektu vadītāja
4.10. Dalība Eiropas starptautiskajā Zinātnieku naktī sadarbībā ar LU.	LU RIMK publicitātes pasākums, kurā aktīvi iesaistās Koledžas studējošo pašpārvalde. Rezultātā pasākuma dalībnieki iegūst informāciju par Koledžu, Latvijas Universitāti. Tiek piesaistīti topošie studenti, veicināta Koledžas un Latvijas Universitātes atpazīstamība.	2024. gada septembrī.	Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde Administratīvā nodaļa
4.11. Karjeras diena Koledžas 1. kursu studentiem ("Ievads specialitātē. Tikšanās zvaigzni")	Pirmie kursi tiekas ar darba devējiem, profesionālo asociāciju pārstāvjiem.	01.10.2024.	Koledžas vadība Programmu vadītāji Administratīvā nod.
4.12. Profesiju diena.	Pasākums veltīts pirmajiem kursiem. Organizē vecākie kursi, kā rezultātā jaunie studenti ekskursijas veidā iepazīstas ar visām Koledžā iegūstamajām profesijām.	31.10.2024.	Programmu vadītāji Studentu pašpārvalde Administratīvā nod.
4.13. Donoru diena Koledžā.	Pasākums notiek sadarbībā ar Valsts Asinsdonoru centru. Donoru dienā piedalās gan Koledžas studenti, gan darbinieki.	2023. gada novembrī.	Studentu pašpārvalde Administratīvā nod.
4.14. Skolotāju dienai veltīts pasākums	Studenti organizē koncertu, videoapsveikumus u.c. aktivitātes, sveicot savus pedagogus svētkos.	03.10.2024.	Studentu pašpārvalde
4.15. Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīts pasākums .	Valsts svētku pasākums ar <i>vēsturisku lekciju (lektors – Latvijas Kara muzeja vēsturnieks Kristaps Pildiņš). Svētkos uzstājas Koledžas studenti, Koledžas ansamblis "Sirdstoņi" A.Auzāna vadībā.</i>	12.11.2024.	Administratīvā nod. Studentu pašpārvalde

4.16. Ziemssvētku pasākums.	Pasākumu organizē studentu pašpārvalde (koncerts, teātrāli uzvedumi utt.).	17.12.2024.	Studentu pašpārvalde Administratīvā nod.
4.17. Koledžas publicitātes un komunikācijas ar sabiedrību uzlabošana.	Turpināts attīstīt Koledžas tīmekļvietnes saturu, papildināt saturu angļu valodā, uzlabot Elektroniskās uzņemšanas sadaļu uzņemšanas periodā. Veiktas intervijas un attīstīts audiovizuālais saturs <i>Youtube</i> . Turpināta sadarbība ar LU Komunikāciju un inovāciju departamentu ar mērķi plašāk iesaistīt Koledžas studējošos un docētājus LU organizētajos pasākumos un aktivitātēs. Piesaistīti jauni sekotāji <i>Instagram</i> un <i>Facebook</i> kontiem. Izveidots koledžas <i>LinkedIn</i> profils ar mērķi sasniegt jaunu sekotāju auditoriju, popularizēt Koledžas zinātniski pētniecisko darbību.	2024. gadā.	Sabiedrisko attiecību speciāliste
4.18. Koledžas bibliotēkas rīkotās izstādes	<p>“Ceļā uz Latvijas Holivudu”, Rakstniecības un vēstures muzeja ceļojošā izstāde</p> <p>“Latvijas mazās gaismas pilis” 1. daļa., LNB Atbalsta biedrības ceļojošā izstāde</p> <p>“Skaistie un bīstamie augi”, Valsts augu aizsardzības dienesta ceļojošā izstāde</p> <p>“Gulbji – zināmais un nezināmais”, Latvijas Nacionālā Dabas muzeja ceļojošā izstāde</p> <p>“Lācis – mūsu kaimiņš”, Latvijas Nacionālā dabas muzeja ceļojošā izstāde</p> <p>“Latvijas mazās gaismas pilis”, LNB atbalsta biedrības ceļojošā izstāde</p> <p>“Svešie mūsu dabā”, Latvijas Nacionālais dabas muzejs</p>	<p>2024. gada janvāris-februāris</p> <p>2024. gada marts</p> <p>2024. gada aprīlis</p> <p>2024. gada maijs</p> <p>2024. gada septembris</p> <p>2024. gada oktobris</p> <p>2024. gada decembris</p>	Koledžas bibliotēka

5. Sadarbība ar ārzemju partneriem

<p>5.1. Turpināt sadarbību ar 20+ ārzemju partneriem <i>https://www.rmkl.lv/lv/par-koledzu/sadarbibas-partneri/</i></p>	<p>Turpinās un paplašinās sadarbība studentu apmaiņā, docētāju mobilitātēs, studiju programmu pilnveidē, pētniecībā, dalībā zinātniskajās konferencēs, zinātnisko rakstu izdošanā.</p>	<p>2024. gadā</p>	<p>Koledžas vadība Katedras vad. Projektu vadītāja</p>
<p>5.2. Doties iepazīšanās vizītēs jaunu kontaktu dibināšanai un sadarbības līgumu slēgšanai.</p>	<p>Pamats: ārvalstu koledžu, skolu un augstskolu piedāvājumu studiju virzienā “Veselības aprūpe”: - vizīte <i>Tbilisi State Medical University, Gruzija</i> - vizīte <i>Polythenc of Guarda, Portugāle</i> - vizīte pie Polijas jaunažiem partneriem (<i>Medical University of Warsaw; Academy of Applied Sciences Mazovia; Medical University of Silesia</i>)</p>	<p>2024. gadā pēc abpusējas vienošanās, sākot no februāra – uz <i>Tbilisi State Medical University, Gruzija</i></p>	<p>Programmu vadītāji Projektu vadītāja</p>
<p>5.3. Organizēt izejošās un ienākošās studējošo prakses mobilitātes Erasmus+ programmā: 5.3.1. <i>Kaunas University of Applied Sciences, Lietuva</i> 5.3.2. <i>Tallinn Health Care College, Igaunija</i> 5.3.3. <i>Utena College, Lietuva</i> 5.3.4. <i>Klaipeda State University of Applied Sciences, Lietuva</i> 5.3.5. <i>Palacky University, Olomouc, Čehija</i> 5.3.6. <i>Plovdiv Medical University, Bulgārija</i> 5.3.7. u.c.</p>	<p>Atbilstoši Koledžas noslēgtajiem Erasmus+ KA 107, KA 131, VET līgumiem un saskaņā ar individuālajiem Prakses mobilitātes līgumiem 2024. gadā konkursa kārtībā realizēt visas 2024. gadā plānotās studentu mobilitātes. Uzņemt partneraugstskolu studentus ienākošajās mobilitātēs</p>	<p>2024. gadā, sākot ar janvāri.</p>	<p>Programmu vadītāji Projektu vadītāja</p>
<p>5.4. Organizēt mācībspēku, studiju programmu vadītāju pieredzes apmaiņas, docēšanas mobilitātes Erasmus+ programmā <i>Palacky University, Olomouc, Čehijā; Kaunas University of Applied</i></p>	<p>Atbilstoši Koledžas noslēgtajiem Erasmus+ KA107, KA131 un VET līgumiem. Uzņemt partneraugstskolu mācībspēkus ienākošajās mobilitātēs</p>		<p>Programmu vadītāji Projektu vadītāja</p>

<i>Sciences, Lietuvā; Tallinn Health Care College, Igaunijā; Utena College, Lietuvā u.c..</i>			
5.5.Sadarbībā ar Tallinas Veselības aprūpes koledžu turpināt darbu pie kopīgiem pētnieciskiem projektiem farmācijā – - par pesticīdiem augu materiālos, - par izlieto medikamentu utilizāciju.	Pētījumu process notiek saskaņā ar Igaunijas partneru pētniecības projekta uzdevumu plānu..	2024. gadā.	Farmācijas programmas vadītājs Projektu vadītāja
5.6.NORDPLUS programmas ietvaros kopā ar Utenas koledžu (Lietuva) turpināt darbu kopīgā veselības aprūpes projektā “Intercultural competences of health care specialists/ ICHCS” Ārstniecības (ārsta palīgi, vecmātes) studiju programmās.	Pētījumu process notiek saskaņā ar partneru kopīgu pētniecības projekta uzdevumu plānu..	2024. gadā.	Ārsta palīga progr. vad. Vecmātes progr. vad.
5.7.Turpināt darbību NORDPLUS Nordejordemodern vecmāšu projektā sadarbībā ar Ziemeļvalstu Vecmāšu asociāciju (11 valstis).	Konferences, semināri notiek sadarbībā ar koordinējošo augstskolu – Arcada University (Somija)	2024. gadā	Vecmātes progr. vad.
5.8. Turpināt sadarbību zinātnisko konferenču rīkošanā un konferences Tēžu izdošanā ar sadarbības valstu koledžām, universitātēm. Izdot Tēžu krājumu “Ilgspējīga veselības aprūpe”/ “Sustainable Health Care ”.	-Tēžu krājumā tiek pārstāvētas valstis: Latvija, Lietuva, Francija, Polija, Čehija, Slovākija, Polija, Gruzija, Jordānija. -LU RIMK rīko ikgadējo starptautisko zinātnisko konferenci “Ilgspējīga veselības aprūpe II”/ “Sustainable Health Care II”, (piedalās vismaz 10 valstis).	2024. gada marts 05.12.2024.	Galv. speciāliste zinātniskajā darbā Koledžas vadība Administratīvā nodaļa
5.9.Izdot zinātnisko Rakstu krājumu “Ilgspējīga veselības aprūpe”/ “Sustainable Health Care ”.	LU RIMK koordinē publikāciju sagatavošanu un apkopo Rakstu krājumā sadarbībā ar starptautisko zinātnisko komiteju.	Līdz 2024. gada novembrim	Galv. speciāliste zinātniskajā darbā

5.10. Sadarbība ar <i>B Braun Melsungen</i> mācību centru studentu un docētāju apmācībā Ārstniecības (ārsta palīgi, vecmātes) un Farmācijas (farmaceita asistenti) studiju programmās.	2024. gadā – Vācijā, Spānijā, Latvijā vai citās B Braun ražotnēs/ mācību centros. Pamatojums: savstarpēja Vienošanās.	2024. gadā.	Koledžas vadība Katedras vad.
--	--	-------------	----------------------------------

6. Eiropas Savienības fondu un cita ārējā finansējuma piesaiste un apguve

6.1. Iesaistīties VISC organizēto projektu darbā.

6.2. Turpināt darbu Erasmus+, Nordplus programmu projektos (skatīt šī plāna 5. punktu).

6.4. SMART MEDICAL sistēmas apmācības turpināšana Koledžas studiju programmās (studentiem un docētājiem).

6.5. Dalība projektos:

6.5.1. Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.2.6.0/17/I/001 “Ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikācijas uzlabošana” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.6.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikāciju” vajadzībām veiktā iepirkuma “Mācību īstenošana ārstniecības personu zināšanu un kompetenču papildināšanai” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2023/4/ESF) 9. daļa neformālās izglītības programma **“Augļa augšana un attīstība grūtniecības laikā un grūtniecības izvērtēšana”**.

6.5.2. Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) projekta Nr.9.2.6.0/17/I/001 “Ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikācijas uzlabošana” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.6.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikāciju” vajadzībām veiktā iepirkuma “Mācību īstenošana ārstniecības personu zināšanu un kompetenču papildināšanai” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2023/4/ESF) 5. daļa neformālās izglītības programmas **“Komandas darba nodrošināšana slimnīcā, sniedzot neatliekamo medicīnisko palīdzību dzemdību laikā”**.

6.5.3. Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) projekta Nr.9.2.6.0/17/I/001 “Ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikācijas uzlabošana” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.6.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikāciju” vajadzībām veiktā iepirkuma “Mācību īstenošana ārstniecības personām un farmācijas jomas speciālistiem prioritārajās veselības jomās” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2023/3/ESF) 4. daļa neformālās izglītības

programma **“Ēšanas traucējumi - anoreksija, bulīmija, kompulsīvā pārēšanās - bērniem un pusaudžiem”**.

6.5.4. Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) projekta Nr.9.2.6.0/17/I/001 “Ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikācijas uzlabošana” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.6.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikāciju” vajadzībām veiktā iepirkuma “Mācību īstenošana ārstniecības personu zināšanu un kompetenču papildināšanai” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2023/4/ESF) 1. daļa neformālās izglītības programma **“Zīdaiņu, bērnu un pieaugušo atdzīvināšana primārajā veselības aprūpē”**.

6.5.5. Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) projekta Nr.9.2.6.0/17/I/001 “Ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikācijas uzlabošana” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.6.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikāciju” vajadzībām veiktā iepirkuma “Mācību īstenošana ārstniecības personām vispārējo zināšanu un prasmju pilnveidei” (iepirkuma identifikācijas Nr.VM 2023/9/ESF) 9. daļa neformālās izglītības programma **“Zīdaiņu un pirmsskolas vecuma bērnu fizisko aktivitāšu veicināšana, tai skaitā bērnu attīstībai atbilstoša aprūpe (hendlings), kustību attīstība, aktīvās rotaļas”**.

Izpildes laiks: 2024. gads

Atbildīgie: Koledžas vadība, programmu vadītāji, katedras vad., iesaistītie struktūrvienību vadītāji, projektu vadītāja, sabiedrisko attiecību vadītāja, datortīkla administrators u.c.

7.Materiāli tehniskās bāzes attīstība, prioritāri – attīstot e-studiju vidi, digitālo lietojumu un digitālo pratību.

7.1. Pilnveidot mācību bāzi.	Veikti iepirkumi koledžas pamatdarbības un studiju procesa kvalitatīvai nodrošināšanai budžeta un pašu ieņēmumu ietvaros. Analizēts un izvērtēts Koledžas iepirkumu komisijas darbs Koledžas domes sēdē 2024.gada martā	2024. gadā	Koledžas vadība Struktūrvienību vadītāji Katedras vad.
7.2. Pasākumi IT jomā.	Paplašināta videonovērošanas sistēma Tomsona 37 un Tomsona 39.	2024. gadā.	Datortīkla administrators

	<p>Aktualizēta un uzlabota E-studiju sistēma.</p> <p>Modernizēts iekšējais datortīkls.</p> <p>Ieviesti jauni moduļi HORIZON sistēmā.</p> <p>Pilnveidota Koledžas mājaslapa.</p> <p>Paplašināti digitālie mācību rīki.</p>		
7.3. Veikt ikgadējo saimniecisko darbību koledžas un dienesta viesnīcas telpu uzturēšanā.	<p>Veikta sporta zāles jumta siltināšana Tomsona ielā 37 (20 000 EUR)</p> <p>Dienesta viesnīcā Tomsona ielā 39 veikts 2.stāva virtuves remonts (15 000 EUR)</p> <p>Dienesta viesnīcā Tomsona ielā 39 veikts 2. stāva gaiteņa remonts (25 000 EUR)</p> <p>Veikti teritorijas sakopšanas, uzturēšanas, asfaltēšanas darbi (50 000 EUR)</p> <p>Veikta dienesta viesnīcas pamatu hidroizolācija (40 000 EUR). Veikta siltuma guļvadu rekonstrukcija (30 000 EUR).</p>	2024. gadā.	Saimniecības nodaļa

8. Finanšu resursi. Grāmatvedības darba plānošana

8.1. Koledžas finanšu resursus veido:

- budžeta finansējums,
- pašu ieņēmumi (maksas studiju programmas, telpu īre, dienesta viesnīcas pakalpojumi, tālākizglītības kursi),
- ES projektu finansējums.

LU R1MK budžeta plānojums 2024. gadā:

- Plānotais valsts budžeta dotācijas apjoms - 2905800 EUR
- Plānotais pašu ieņēmumu apjoms - 392440 EUR

8.2. Koledžas Grāmatvedības nodaļas 2024.gada uzdevumi:

- 8.2.1. Reizi mēnesī sniegt atskaiti par finanšu kustību un ieteikumus finanšu izlietojumā Koledžas direktorei.
- 8.2.2. Divas reizes gadā sniegt atskaiti par finanšu kustību un ieteikumus finanšu izlietojumā Koledžas domei.
- 8.2.3. Reizi ceturksnī plānot un sagatavot Koledžas budžeta projektu.
- 8.2.4. Nodrošināt finanšu līdzekļu efektīvu izlietojumu, optimizējot finanšu uzskaites procesus, regulāri katru ceturksni sniegt priekšlikumus par efektivitātes nodrošināšanu.
- 8.2.5. Sadarbībā ar Koledžas administrāciju pilnveidot un papildināt stratēģisko plānu pašu ieņēmumu palielināšanai - līdz 31.03.2024.
- 8.2.6. Pastāvīgi realizēt Grāmatvedības nodaļas sadarbību ar citām koledžas struktūrvienībām, klientiem, sniedzot vairāk pakalpojumu digitāli e-vidē.
- 8.2.7. Pastāvīgi veikt programmā *HORIZON grāmatvedība* ievadīto, aprēķināto un ģenerēto datu kvalitātes kontroli.
- 8.2.8. *HORIZON grāmatvedība* – pastāvīgi sekot līdzi sistēmas izstrādātāju veiktajiem jauninājumiem un uzlabojumiem. Izvērtējot to lietderību, savlaicīgi pasūtīt programmas jaunāko versiju instalēšanu, sniegt priekšlikumus grāmatvedības uzskaites sistēmas uzlabošanai.
- 8.2.9. Katram grāmatvedības darbiniekam vismaz 2 reizes gadā piedalīties profesionālās pilnveides pasākumos (t.sk. *SIA Visma Enterprise kursi, u.c.,*).
- 8.2.10. Finanšu gada beigās sagatavot un iesniegt LU rektoram gadskārtējo finanšu pārskatu ar gada budžeta izlietojumu.

9. Risku novērtējums

- Iespējamie ārējie riska faktori, kas maina darbības vidi un var ietekmēt rezultatīvo rādītāju izpildi ir:
 - papildus izdevumi sakarā ar infrastruktūras uzturēšanas izmaksu pieaugumu (piem., elektrība, siltumenerģija u.c.);
 - saskaņā ar Augstskolu likuma grozījumiem un Profesionālās izglītības likuma jaunāko redakciju, kas paredz koledžu iekļaušanu profesionālo izglītības iestāžu tipoloģijā, ir neskaidra koledžu vieta Latvijas un starptautiskajā izglītības sistēmā;

- vidējā medicīnas personāla joprojām nemotivējošais atalgojums un ar to saistītais profesijas prestiža līmenis;
 - valsts finansējuma trūkums zinātniski pētnieciskai darbībai.
- Plānotā rīcība negatīvo ārējo faktoru novēršanai:
- efektīva atbilstošu mācību metožu izmantošana, modernu tehnoloģiju pielietojums darbā ar studentiem saskaņā ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem;
 - turpināt attīstīt un paplašināt Koledžas darbību saskaņā ar Koledžai saistošiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Stiprināt Koledžas kapacitāti, lai turpmāko sešu gadu plānošanas periodā sagatavotu Latvijas veselības aprūpes nozarei nepieciešamos speciālistus (pamatprogrammās, neformālās tālākizglītības programmās, profesionālās pilnveides programmās u.c.);
 - sadarbībā ar Latvijas Universitātes Medicīnas fakultāti realizēt koledžas studējošo un absolventu pēctecību izglītības turpināšanā;
 - lai piesaistītu jaunus studējošos, veidot mērķtiecīgas reklāmas kampaņas, popularizējot Koledžā īstenotās studiju programmas; turpināt ikgadējo karjeras izglītības pasākumu ciklu: Latvijas vidusskolās (sadarbībā ar novadu pašvaldībām, LIVA-Latvijas izglītības vadītāju asociāciju), starptautiskās un reģionālās izglītības izstādēs (“Skola” u.c.), Koledžā organizētajās Karjeras dienās u.c.;
 - lai sekmētu Koledžas akadēmiskā personāla un studentu iesaistīšanos zinātniskajās aktivitātēs un pieredzes iegūšanu pētniecībā, kā arī lai veicinātu jaunrades un pētniecības aktivitātes un līdzdalību aktuālu veselības aprūpes problēmu risināšanā, sekmējot sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanu, organizēt ikgadējās starptautiskās zinātniskās konferences un iekšējo zinātniski pētniecisko projektu/grantu konkursus esošā budžeta ietvaros;
 - īstenojot studentcentrētu izglītības pieeju, turpināt studiju vides modernizēšanu, infrastruktūras pilnveidošanu;
 - veikt koledžas resursu, tai skaitā finanšu līdzekļu, efektīvu izmantošanu.

Direktore

Inta Miķele

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**